



**REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA**

ŽUPAN

KLASA: 940-04/22-01/02

URBROJ: 2176-02-22-1

Sisak, 07. studenog 2022.

Na temelju članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13 i 5/18, 3/20-pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21), a u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, broj 111/18) i člankom 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, broj 95/19), župan donosi

**PRAVILNIK O POSTUPCIMA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU
SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o postupcima upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Sisačko-moslavačke županije (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuje se postupak (procedura) upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Sisačko-moslavačke županije.

Članak 2.

Upravljanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu Sisačko-moslavačke županije osim zakonskim aktima, definirano je i općim aktima Sisačko-moslavačke županije:

- Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Sisačko-moslavačke županije za razdoblje od 2022-2027. („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“, broj 11/2022),
- Statut Sisačko-moslavačke županije („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13 i 5/18, 3/20-pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21)
- Odluka o upravljanju i raspolaganju nekretninama, poslovnim udjelima i dionicama Sisačko-moslavačke županije („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“, broj 11/16 i 31/21),
- Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Sisačko-moslavačke županije („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“, broj 11/16),
- Odluka o dodjeli prostora u vlasništvu Sisačko-moslavačke županije na korištenje udrugama za provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“, broj 10/17 i 11/17),
- Plan upravljanja i raspolaganja imovinom Sisačko-moslavačke županije koji se donosi za svaku godinu.

Članak 3.

Oblici upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Sisačko-moslavačke županije u smislu ovog Pravilnika smatraju se:

- A) prodaja nekretnina putem javnog natječaja
- B) prodaja ili zamjena bez javnog natječaja
- C) darovanje nekretnina
- D) kupnja nekretnina
- E) davanje u zakup zemljišta
- F) davanje u zakup poslovnog prostora
- G) dodjela poslovnog prostora na korištenje udrugama
- H) osnivanje prava služnosti ili građenja.

Članak 4.

Postupak upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Sisačko-moslavačke županije provodi se prema sljedećoj proceduri:

OBLIK RASPOLAGANJA	OPIS AKTIVNOSTI	ODGOVORNOST IZVRŠENJA (NADLEŽNOST)	ROK IZVRŠENJA	DOKUMENTI
A) Prodaja nekretnina putem javnog natječaja	<p>I. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/stranke/ te signiranje nadležnom službeniku ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije Plana ili Odluke nadležnog tijela Županije</p> <p>II. Pribavljanje dokumenta (zk. izvadak, kopija kat. plana, posjedovni list, lokacijska informacija, energetska certifikat, akt o legalnosti građevine i dr.)</p> <p>III. Narudžba i izrada elaborata o tržišnoj vrijednosti nekretnina putem stalnih sudskih vještaka sukladno Zakonu o procjeni</p>	<p>I. pročelnik</p> <p>II. voditelj odsjeka, viši savjetnik ili stručni suradnik</p> <p>III. - voditelj odsjek, viši savjetnik ili stručni suradnik - sudski vještak</p>	<p>3 dana</p> <p>30 dana</p> <p>8 dana</p> <p>30 do 60 dana</p>	<p>Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina,</p>

<p>vrijednosti nekretnina i Pravilniku o metodama procjene vrijednosti nekretnina</p>	<p>Statut SMŽ, Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Sisačko – moslavačke županije za razdoblje od 2022. godine do 2027. godine, Odluka o upravljanju i raspolaganju nekretninama, poslovnim udjelima i dionicama SMŽ</p>
<p>IV. Traženje suglasnosti/mišljenja nadležnog procjeniteljskog povjerenstva za tržište nekretnina</p>	<p>8 dana</p>
<p>V. Donošenje suglasnosti/mišljenja nadležnog procjeniteljskog povjerenstva za tržište nekretnina</p>	<p>30 do 60 dana</p>
<p>VI. Izrada i donošenje odluke o javnom natječaju o prodaji koju donosi župan ili Županijska skupština ovisno o tome da li tržišna vrijednost nekretnine prelazi ili ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o prodaji i donošenje odluke o imenovanju Povjerenstva za provedbu postupka javnog natječaja</p>	<p>8 dana</p>
<p>VII. Objava javnog natječaja na službenim web stranicama Županije, a u jednom dnevnom listu objavljuje se obavijest o objavi javnog natječaja</p>	<p>8 dana 30 dana</p>
<p>VIII. Podnošenje ponuda na javni natječaj</p>	<p>3 dana</p>
<p>IX. Otvaranje i razmatranje ponuda, zapisnik i prijedlog odluke o odabiru najpovoljnije ponude Županu ili Županijskoj skupštini</p>	<p>15 dana</p>
<p>Statut SMŽ, Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Sisačko – moslavačke županije za razdoblje od 2022. godine do 2027. godine, Odluka o upravljanju i raspolaganju nekretninama, poslovnim udjelima i dionicama SMŽ</p>	<p>na dan koji je u javnom natječaju naznačen</p>

	<p>X. Donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude</p> <p>XI. Dostava Odluke svim podnositeljima ponude</p> <p>XII. Izrada i potpis ugovora o kupoprodaji</p> <p>XIII. Potpis kupca</p> <p>XIV. Ovjera potpisa župana kod javnog bilježnika</p> <p>XV. Uplata kupoprodajne cijene</p> <p>XVI. izrada, potpis i ovjera potpisa na potvrdi o uplati kupoprodajne cijene</p> <p>XVII. Prijedlog za provedbu ugovora u zemljišnim knjigama</p>	<p>X. - župan - Županijska skupština</p> <p>XI. voditelj odsjeka, viši savjetnik ili stručni suradnik</p> <p>XII. izrada - pročelnik, voditelj odsjek, viši savjetnik ili stručni suradnik potpis – župan</p> <p>XIII. kupac</p> <p>XIV. župan</p> <p>XV. kupac</p> <p>XVI. izrada - pročelnik, voditelj odsjek, viši savjetnik ili stručni suradnik potpis – župan</p> <p>XVII. kupac i nadležni zk. odjel</p>	<p>8 dana 30 dana</p> <p>3 dana</p> <p>8 dana</p> <p>3 dana</p> <p>30 dana od dana primitka odluke</p> <p>3 dana</p> <p>15 dana od dana sklapanja ugovora</p> <p>8 dana</p> <p>3 dana</p> <p>30 dana</p>	
--	---	---	--	--

	<p>XVIII. Unos ugovora u registar ugovora, zaprimanje rješenja od nadležnog zk. odjela i upis promjene vlasništva u evidenciji imovine i financijskim knjigama</p>	<p>XVIII. voditelj odsjeka, viši savjetnik ili stručni suradnik</p>	<p>8 dana</p>	
<p>B) Prodaja ili zamjena nekretnina bez javnog natječaja (čl. 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, čl. 176. Zakona o prostornom uređenju, čl. 11. Zakona o izvlaštenju i određivanju naknade i čl. 23. Odluke o upravljanju i raspolaganju nekretninama, poslovnim udjelima i dionicama SMŽ</p>	<p>I. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/stranke/ te signiranje nadležnom službeniku ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije Plana ili Odluke nadležnog tijela Županije</p> <p>II. Pribavljanje dokumenata (zk. izvadak, kopija kat. plana, posjedovni list, lokacijska informacija, energetska certifikat, akt o legalnosti građevine i dr.)</p> <p>III. Narudžba i izrada elaborata o tržišnoj vrijednosti nekretnina putem stalnih sudskih vještaka sukladno Zakonu o procjeni vrijednosti nekretnina i Pravilniku o metodama procjene vrijednosti nekretnina</p> <p>IV. Traženje suglasnosti/mišljenja nadležnog procjeniteljskog povjerenstva za tržište nekretnina</p> <p>V. Donošenje suglasnosti/mišljenja nadležnog procjeniteljskog povjerenstva za tržište nekretnina</p>	<p>I. pročelnik</p> <p>II. voditelj odsjeka, viši savjetnik ili stručni suradnik</p> <p>III. - voditelj odsjeka, viši savjetnik ili stručni suradnik - sudski vještak</p> <p>IV. - voditelj odsjeka, viši savjetnik ili stručni suradnik</p> <p>V. procjeniteljsko povjerenstvo</p>	<p>3 dana</p> <p>30 dana</p> <p>8 dana</p> <p>30 do 60 dana</p> <p>8 dana</p> <p>30 do 60 dana</p>	<p>Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade, Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o procjeni vrijednosti nekretninama, Statut SMŽ, Odluka o</p>

	<p>VI. Izrada i donošenje odluke o prodaji ili zamjeni koju donosi župan ili Županijska skupština ovisno o tome da li tržišna vrijednost nekretnine prelazi ili ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o prodaji</p>	<p>VI. Izrada – pročelnik, voditelj odsjeka, viši savjetnik ili stručni suradnik Donošenje - župan - Županijska skupština</p>	<p>8 dana</p> <p>30 dana</p>	<p>upravljanju i raspolaganju nekretninama, poslovnim udjelima i dionicama SMŽ</p>
	<p>VII. Izrada i potpis ugovora o kupoprodaji ili zamjeni nekretnina</p>	<p>VII. izrada - pročelnik, voditelj odsjeka, viši savjetnik ili stručni suradnik potpis – župan</p>	<p>8 dana</p> <p>3 dana</p>	
	<p>VIII. Potpis kupca</p>	<p>VIII. kupac</p>	<p>30 dana od dana primitka odluke</p>	
	<p>IX. Ovjera potpisa župana kod javnog bilježnika</p>	<p>IX. župan</p>	<p>3 dana</p>	
	<p>X. Uplata kupoprodajne cijene</p>	<p>X. kupac</p>	<p>15 dana od dana sklapanja ugovora</p>	
	<p>XI. Izrada, potpis i ovjera potpisa na potvrdi o uplati kupoprodajne cijene</p>	<p>XI. izrada - pročelnik, voditelj odsjek, viši savjetnik ili stručni suradnik potpis – župan</p>	<p>8 dana</p> <p>3 dana</p>	

	<p>XII. Prijedlog za provedbu ugovora u zemljišnim knjigama</p> <p>XIII. Unos ugovora u registar ugovora, zaprimanje rješenja od nadležnog zk. odjela i upis promjene vlasništva u evidenciji imovine</p>	<p>XII. kupac i nadležni zk. odjel</p> <p>XIII. voditelj odsjeka, viši savjetnik ili stručni suradnik</p>	<p>30 dana</p> <p>8 dana</p>	<p>Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade, Zakon o procjeni vrijednosti</p>
<p>C) Darovanje nekretnina</p>	<p>I. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/stranke/ te signiranje nadležnom službeniku</p> <p>II. Pribavljanje dokumenata (zk. izvadak, kopija kat. plana, posjedovni list, lokacijska informacija, energetska certifikat, akt o legalnosti građevine i dr.)</p> <p>III. Narudžba i izrada elaborata o tržišnoj vrijednosti nekretnina putem stalnih sudskih vještaka sukladno Zakonu o procjeni vrijednosti nekretnina i Pravilniku o metodama procjene vrijednosti nekretnina</p> <p>IV. Traženje suglasnosti/mišljenja nadležnog procjeniteljskog povjerenstva za tržište nekretnina</p>	<p>I. pročelnik</p> <p>II. voditelj odsjeka, viši savjetnik ili stručni suradnik</p> <p>III. - voditelj odsjeka, viši savjetnik ili stručni suradnik - sudski vještak</p> <p>IV. - voditelj odsjeka, viši savjetnik ili stručni suradnik</p>	<p>3 dana</p> <p>30 dana</p> <p>8 dana</p> <p>30 do 60 dana</p> <p>8 dana</p>	

<p>V. Donošenje suglasnosti/mišljenja nadležnog procjeniteljskog povjerenstva za tržište nekretnina</p>	<p>V. procjeniteljsko povjerenstvo</p>	<p>30 do 60 dana</p>	<p>nekretnina, Odluka o upravljanju i raspolaganju nekretninama, poslovnim udjelima i dionicama SMŽ</p>
<p>VI. Izrada i donošenje odluke o darovanju koju donosi župan ili Županijska skupština ovisno o tome da li tržišna vrijednost nekretnine prelazi ili ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o prodaji</p>	<p>VI. Izrada – pročelnik, voditelj odsjeka, viši savjetnik ili stručni suradnik Donošenje - župan - Županijska skupština</p>	<p>8 dana 8 dana 30 dana</p>	
<p>VII. Izrada i potpis ugovora o darovanju</p>	<p>VII. izrada - pročelnik, voditelj odsjeka, viši savjetnik ili stručni suradnik potpis – župan</p>	<p>8 dana 3 dana</p>	
<p>VIII. Potpis ugovora od strane daroprimatelja</p>	<p>VIII. daroprimatelj</p>	<p>30 dana od dana primitka odluke</p>	
<p>IX. Ovjera potpisa župana kod javnog bilježnika</p>	<p>IX. župan</p>	<p>3 dana</p>	
<p>X. Prijedlog za provedbu ugovora u zemljišnim knjigama</p>	<p>X. daroprimatelj</p>	<p>15 dana</p>	

	<p>XI. Unos ugovora u registar ugovora, zaprimanje rješenja od nadležnog zk. odjela i upis promjene vlasništva u evidenciji imovine</p>	<p>XI. voditelj odsjeka, viši savjetnik ili stručni suradnik</p>	8 dana	
<p>D) Kupnja nekretnina</p>	<p>I. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/stranke/ te signiranje nadležnom službeniku ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije Plana ili Odluke nadležnog tijela Županije</p> <p>II. Pribavljanje dokumenata (zk. izvadak, kopija kat. plana, posjedovni list, lokacijska informacija, energetska certifikat, akt o legalnosti građevine i dr.)</p> <p>III. Narudžba i izrada elaborata o tržišnoj vrijednosti nekretnina putem stalnih sudskih vještaka sukladno Zakonu o procjeni vrijednosti nekretnina i Pravilniku o metodama procjene vrijednosti nekretnina</p> <p>IV. Traženje suglasnosti/mišljenja nadležnog procjeniteljskog povjerenstva za tržište nekretnina</p> <p>V. Donošenje suglasnosti/mišljenja nadležnog procjeniteljskog povjerenstva za tržište nekretnina</p> <p>VI. Pregovori s vlasnikom oko kupoprodajne cijene</p>	<p>I. pročelnik</p> <p>II. voditelj odsjeka, viši savjetnik ili stručni suradnik</p> <p>III. - voditelj odsjeka, viši savjetnik ili stručni suradnik - sudski vještak</p> <p>IV. - voditelj odsjeka, viši savjetnik ili stručni suradnik</p> <p>V. procjeniteljsko povjerenstvo</p> <p>VI. župan, zamjenik župana</p>	<p>3 dana</p> <p>30 dana</p> <p>8 dana</p> <p>30 do 60 dana</p> <p>8 dana</p> <p>30 do 60 dana</p> <p>30 dana</p>	<p>Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o procjeni vrijednosti nekretninama, Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Sisačko – moslavačke županije za razdoblje od 2022. godine do 2027. godine, Odluka o upravljanju i</p>

	<p>VII. Izrada i donošenje odluke o kupnji koju donosi župan ili Županijska skupština ovisno o tome da li tržišna vrijednost nekretnine prelazi ili ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o prodaji</p> <p>VIII. Izrada i potpis ugovora o kupoprodaji</p> <p>IX. Potpis ugovora od strane prodavatelja</p> <p>X. Ovjera potpisa prodavatelja kod javnog bilježnika</p> <p>XI. Uplata kupoprodajne cijene</p> <p>XII. izrada, potpis i ovjera potpisa na potvrdi o uplati kupoprodajne cijene</p> <p>XIII. Prijedlog za provedbu ugovora u zemljišnim knjigama</p>	<p>VII. Izrada – pročelnik, voditelj odsjeka, viši savjetnik ili stručni suradnik Donošenje - župan - Županijska skupština</p> <p>VIII. izrada - pročelnik, voditelj odsjeka, viši savjetnik ili stručni suradnik potpis – župan</p> <p>IX. prodavatelj</p> <p>X. prodavatelj</p> <p>XI. UO za proračun, financije i javnu nabavu</p> <p>XII. Prodavatelj</p> <p>XIII. izrada - pročelnik, voditelj odsjek, viši savjetnik ili stručni suradnik potpis – župan</p>	<p>8 dana</p> <p>8 dana 30 dana</p> <p>8 dana</p> <p>3 dana</p> <p>8 dana od dana primitka odluke</p> <p>3 dana</p> <p>u roku utvrđenom u Ugovoru o kupoprodaji</p> <p>8 dana</p> <p>8 dana</p>	<p>raspolaganju nekretninama, poslovnim udjelima i dionicama SMŽ</p>
--	---	---	---	--

	XIV. Unos ugovora u registar ugovora, zaprimanje rješenja od nadležnog zk. odjela i upis promjene vlasništva u evidenciji imovine	XIV. voditelj odsjeka, viši savjetnik ili stručni suradnik	3 dana	
E) Davanje u zakup zemljišta	<p>I. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/stranke/ te signiranje nadležnom službeniku ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije Plana ili Odluke nadležnog tijela Županije</p> <p>II. Pribavljanje dokumenata (zk. izvadak, kopija kat. plana, posjedovni list i dr.)</p> <p>III. Narudžba i izrada elaborata o izračunu tržišne zakupnine putem stalnih sudskih vještaka sukladno Zakonu o procjeni vrijednosti nekretnina i Pravilniku o metodama procjene vrijednosti nekretnina</p> <p>IV. Traženje suglasnosti/mišljenja nadležnog procjeniteljskog povjerenstva za tržište nekretnina</p> <p>V. Donošenje suglasnosti/mišljenja nadležnog procjeniteljskog povjerenstva za tržište nekretnina</p> <p>VI. Izrada i donošenje odluke o javnom natječaju o zakupu zemljišta koju donosi župan ili Županijska skupština ovisno o tome</p>	<p>I. pročelnik</p> <p>II. voditelj odsjeka, viši savjetnik ili stručni suradnik</p> <p>III. - voditelj odsjeka, viši savjetnik ili stručni suradnik - sudski vještak</p> <p>IV. - voditelj odsjeka, viši savjetnik ili stručni suradnik</p> <p>V. procjeniteljsko povjerenstvo</p> <p>VI. Izrada – pročelnik, voditelj odsjeka, viši savjetnik ili</p>	<p>3 dana</p> <p>3 dana</p> <p>30 dana</p> <p>8 dana</p> <p>30 do 60 dana</p> <p>8 dana</p> <p>30 do 60 dana</p> <p>8 dana</p>	<p>Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina, Odluka o upravljanju i raspolaganju nekretninama, poslovnim udjelima i dionicama SMŽ</p>

	<p>da li tržišna vrijednost nekretnine prelazi ili ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o prodaji i donošenje odluke o imenovanju Povjerenstva za provedbu postupka javnog natječaja</p> <p>VII. Objava javnog natječaja na službenim web stranicama Županije, a u jednom dnevnom listu objavljuje se obavijest o objavi javnog natječaja</p> <p>VIII. Podnošenje ponuda na javni natječaj</p> <p>IX. Otvaranje i razmatranje ponuda, zapisnik i prijedlog odluke o odabiru najpovoljnije ponude Županu ili Županijskoj skupštini</p> <p>X. Donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude</p> <p>XI. Dostava Odluke svim podnositeljima ponude</p> <p>XII. Izrada i potpis ugovora o zakupu</p>	<p>stručni suradnik Donošenje - župan - Županijska skupština</p> <p>VII. voditelj odsjeka, viši savjetnik ili stručni suradnik</p> <p>IX. Povjerenstvo</p> <p>X. - župan - Županijska skupština</p> <p>XI. voditelj odsjeka, viši savjetnik ili stručni suradnik</p> <p>XII. izrada - pročelnik, voditelj odsjek, viši savjetnik ili stručni suradnik potpis – župan</p>	<p>8 dana 30 dana</p> <p>3 dana</p> <p>15 dana</p> <p>na dan koji je u javnom natječaju naznačen</p> <p>8 dana 30 dana</p> <p>3 dana</p> <p>8 dana</p> <p>3 dana</p>	
--	--	---	--	--

	<p>XIII. Potpis zakupnika</p> <p>XIV. Unos ugovora u registar ugovora, zaprimanje rješenja od nadležnog zk. odjela i upis promjene vlasništva u evidenciji imovine i financijskim knjigama</p>	<p>XIII. zakupnik</p> <p>XIV. voditelj odsjeka, viši savjetnik ili stručni suradnik</p>	<p>8 dana od dana primitka odluke</p> <p>8 dana</p>	
<p>F) Davanje u zakup poslovnog prostora</p>	<p>I. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/stranke/ te signiranje nadležnom službeniku ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije Plana ili Odluke nadležnog tijela Županije</p> <p>II. Pribavljanje dokumenta (zk.izvadak, kopija kat. plana, posjedovni list, energetski certifikat i dr.</p> <p>III. Izrada i donošenje odluke o imenovanju Povjerenstva za provedbu postupka javnog natječaja te odluke i teksta javnog natječaja o zakupu koju donosi župan</p> <p>IV. Objava javnog natječaja na službenim web stranicama Županije, a u jednom dnevnom listu objavljuje se obavijest o objavi javnog natječaja</p>	<p>I. pročelnik</p> <p>II. voditelj odsjeka, viši savjetnik ili stručni suradnik</p> <p>III. Izrada – pročelnik, voditelj odsjeka, viši savjetnik ili stručni suradnik i Povjerenstvo Donošenje - župan</p> <p>IV. voditelj odsjeka, viši savjetnik ili stručni suradnik</p>	<p>3 dana</p> <p>30 dana</p> <p>8 dana</p> <p>8 dana</p> <p>3 dana</p>	<p>Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora, Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora u vlasništvu Sisačko – moslavačke županije</p>

	<p>V. Podnošenje ponuda na javni natječaj</p> <p>VI. Otvaranje i razmatranje ponuda, zapisnik i prijedlog odluke o odabiru najpovoljnije ponude</p> <p>VII. Donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude</p> <p>VIII. Dostava Odluke svim podnositeljima ponude</p> <p>IX. Izrada i potpis ugovora o zakupu</p> <p>X. Potpis zakupnika</p> <p>XI. Solemnizacija ugovora kod javnog bilježnika</p> <p>XII. Unos ugovora u registar ugovora i financijskim knjigama</p>	<p>VI. Povjerenstvo</p> <p>VII. – župan</p> <p>VIII. voditelj odsjeka, viši savjetnik ili stručni suradnik</p> <p>IX. izrada - pročelnik, voditelj odsjeka, viši savjetnik ili stručni suradnik potpis – župan</p> <p>X. zakupnik</p> <p>XI. zakupnik</p> <p>XII. voditelj odsjeka, viši savjetnik ili stručni suradnik</p>	<p>15 dana</p> <p>na dan koji je u javnom natječaju naznačen</p> <p>8 dana</p> <p>3 dana</p> <p>8 dana</p> <p>3 dana</p> <p>8 dana od dana primitka odluke</p> <p>8 dana</p> <p>8 dana</p>	
--	--	--	--	--

<p>G) Dodjela poslovnog prostora na korištenje udrugama</p>	<p>I. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/stranke/ te signiranje nadležnom službeniku ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije Plana ili Odluke nadležnog tijela Županije</p> <p>II. Pribavljanje dokumenata (zk.izvadak, kopija kat. plana, posjedovni list i dr.)</p> <p>III. Izrada i donošenje odluke o imenovanju Povjerenstva za provedbu postupka javnog natječaja te odluke i teksta javnog natječaja koju donosi župan</p> <p>IV. Objava javnog natječaja na službenim web stranicama Županije, a u jednom dnevnom listu objavljuje se obavijest o objavi javnog natječaja</p> <p>V. Podnošenje ponuda na javni natječaj</p> <p>VI. Otvaranje i razmatranje ponuda, zapisnik i prijedlog odluke o davanju na korištenje poslovnog prostora</p>	<p>I. pročelnik</p> <p>II. voditelj odsjeka, viši savjetnik ili stručni suradnik</p> <p>III. Izrada – pročelnik, voditelj odsjeka, viši savjetnik ili stručni suradnik i Povjerenstvo Donošenje - župan</p> <p>IV. voditelj odsjeka, viši savjetnik ili stručni suradnik</p> <p>VI. Povjerenstvo</p>	<p>3 dana</p> <p>30 dana</p> <p>8 dana</p> <p>8 dana</p> <p>3 dana</p> <p>30 dana</p> <p>na dan koji je u javnom natječaju naznačen</p>	
--	--	---	---	--

	<p>VII. Donošenje Odluke o davanju na korištenje poslovnog prostora</p> <p>VIII. Dostava Odluke svim podnositeljima ponude</p> <p>IX. Izrada i potpis ugovora o korištenju</p> <p>X. Potpis korisnika</p> <p>XI. Solemnizacija ugovora kod javnog bilježnika</p> <p>XII. Unos ugovora u registar ugovora i financijske knjige</p>	<p>VII. – župan</p> <p>VIII. voditelj odsjeka, viši savjetnik ili stručni suradnik</p> <p>IX. izrada - pročelnik, voditelj odsjeka, viši savjetnik ili stručni suradnik potpis – župan</p> <p>X. korisnik</p> <p>XI. korisnik</p> <p>XII. voditelj odsjeka, viši savjetnik ili stručni suradnik</p>	<p>8 dana</p> <p>3 dana</p> <p>8 dana</p> <p>3 dana</p> <p>8 dana od dana primitka odluke</p> <p>8 dana</p> <p>8 dana</p>	
<p>H) Osnivanje prava služnosti ili prava građenja</p>	<p>I. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/stranke/ te signiranje nadležnom službeniku</p> <p>II. Pribavljanje dokumenata (zk. izvadak, kopija kat. plana, posjedovni list i dr.</p> <p>III. Narudžba i izrada elaborata o tržišnoj vrijednosti naknade putem stalnih sudskih</p>	<p>I. pročelnik</p> <p>II. voditelj odsjeka, viši savjetnik ili stručni suradnik</p> <p>III. - voditelj odsjeka, viši</p>	<p>3 dana</p> <p>30 dana</p> <p>8 dana</p>	<p>Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, Zakon o vlasništvu i</p>

<p>vještaka sukladno Zakonu o procjeni vrijednosti nekretnina i Pravilniku o metodama procjene vrijednosti nekretnina</p>	<p>savjetnik ili stručni suradnik - sudski vještak</p>	<p>30 do 60 dana</p>	<p>drugim stvarnim pravima, Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade, Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina, Odluka o upravljanju i raspolaganju nekretninama, poslovnim udjelima i dionicama SMŽ</p>
<p>IV. Traženje suglasnosti/mišljenja nadležnog procjeniteljskog povjerenstva za tržište nekretnina</p>	<p>IV. - voditelj odsjeka, viši savjetnik ili stručni suradnik</p>	<p>8 dana</p>	<p>Zakon o</p>
<p>V. Donošenje suglasnosti/mišljenja nadležnog procjeniteljskog povjerenstva za tržište nekretnina</p>	<p>V. procjeniteljsko povjerenstvo</p>	<p>30 do 60 dana</p>	<p>Zakon o</p>
<p>VI. Iznimno pravo služnosti ili pravo građenja može se osnovati posebnom Odlukom bez naknade, kada je to propisano posebnim zakonima ili odlukama Skupštine</p>	<p>VII. Izrada – pročelnik, voditelj odsjeka, viši savjetnik ili stručni suradnik Donošenje - župan - Županijska skupština</p>	<p>8 dana</p>	<p>Odluka o</p>
<p>VII. Izrada i donošenje odluke o osnivanju prava služnosti ili pravu građenja koju donosi župan ili Županijska skupština ovisno o tome da li tržišna vrijednost naknade prelazi ili ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o prodaji</p>	<p>VIII. izrada - pročelnik, voditelj odsjeka, viši savjetnik ili stručni suradnik potpis – župan</p>	<p>8 dana 30 dana</p>	<p>Odluka o</p>
<p>VIII. Izrada i potpis ugovora o darovanju</p>	<p></p>	<p>8 dana</p>	<p>Odluka o</p>
<p></p>	<p></p>	<p>3 dana</p>	<p>Odluka o</p>

	<p>IX. Potpis ugovora od stjecatelja prava služnosti ili prava građenja</p> <p>X. Ovjera potpisa župan kod javnog bilježnika</p> <p>XI. Prijedlog za provedbu ugovora u zemljišnim knjigama</p> <p>XII. Unos ugovora u registar ugovora, zaprimanje rješenja od nadležnog zk. odjela i upis promjene vlasništva u evidenciji imovine</p>	<p>IX. stjecatelj</p> <p>X. župan</p> <p>XI. stjecatelj</p> <p>XII. voditelj odsjeka, viši savjetnik ili stručni suradnik</p>	<p>8 dana od dana primitka odluke</p> <p>3 dana</p> <p>15 dana</p> <p>8 dana</p>
--	--	---	--

Članak 5.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upravljanju i raspolaganju nekretninama KLASA: 940-01/19-01/07, URBROJ: 2176/01-02-19-1 od 30. listopada 2019. godine.

Članak 6.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na web stranici Sisačko-moslavačke županije.

