



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 400-08/23-01/17
URBROJ: 2176-01-23-5
Sisak, 29. studenog 2023.

Na temelju članka 18. stavak 1. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 144/21) i članka 28. Statuta Sisačko-moslavačke ("Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije" broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20-pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije na 21. sjednici održanoj 29. studenog 2023. godine, donijela je

O D L U K U
o izvršavanju Proračuna Sisačko-moslavačke županije
za 2024. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura Proračuna Sisačko-moslavačke županije za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), prihodi i primici te rashodi i izdaci proračuna i njihovo ostvarivanje odnosno izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava jedinice regionalne samouprave, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti župana u izvršavanju proračuna za proračunsku godinu, kazne za neispunjavanje obveza te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

Članak 2.

Korisnici u smislu ove Odluke su:

1. upravna tijela Sisačko-moslavačke županije (u daljnjem tekstu : Županija)
2. proračunski korisnici-ustanove kojima je Županija osnivač i koje su uvrštene u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika (u daljnjem tekstu: Registar) i vijeća i predstavnici nacionalnih manjina
3. izvanproračunski korisnik-Županijska uprava za ceste Sisačko-moslavačke županije
4. ustanove i neprofitne organizacije kojima je Županija osnivač, a koje nisu uvrštene u Registar
5. trgovačka društva i druge pravne osobe u kojima je Županija većinski vlasnik ili ima odlučujući utjecaj na upravljanje
6. ostali korisnici Proračuna su pravne i fizičke osobe kojima se osiguravaju proračunska sredstva za realizaciju pojedinog projekta.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 3.

Proračun se sastoji od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži financijske planove proračunskih korisnika prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna.

Opći dio Proračuna sadrži sažetak Računa prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Opći dio proračuna sadrži preneseni višak ili preneseni manjak nad rashodima.

Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka Sisačko-moslavačke županije i proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koje se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna.

III. PLANIRANJE I IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini, odgovoran je Župan.

Pročelnik upravnog tijela odgovoran je za planiranje i izvršavanje svog dijela Proračuna, zakonito, svrhovito i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima, te potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti.

Sredstva za financiranje javnih rashoda Županije u 2024. godini raspoređena su prema organizacijskoj klasifikaciji (razdjeli), izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređene u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata, pri čemu su upravna tijela određena za nositelje sredstava za svoje programe te za programe proračunskih korisnika iz svoje nadležnosti.

Proračunski korisnici nositelji su sredstava za programe financirane iz svojih vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka.

Članak 5.

Upravna tijela obvezna su obavijestiti proračunske korisnike o odobrenim sredstvima Proračuna u roku odmah nakon usvajanja proračuna na predstavničkom tijelu.

Kad postoje razlike u financijskom planu proračunskog korisnika sadržanom u proračunu koje je donijelo predstavničko tijelo u odnosu na već usvojeni prijedlog financijskog plana od strane upravljačkog tijela, upravno tijelo dužno je obavijestiti proračunskog korisnika iz svoje nadležnosti o promjenama u odnosu na usvojeni prijedlog financijskog plana.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka upravljačko tijelo usvaja plan koji je sadržan u proračunu koje je donijelo predstavničko tijelo.

Članak 6.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret tekuće godine samo za namjene i do visine utvrđene financijskim planom ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u slijedećim godinama, neovisno o izvoru financiranja, samo uz suglasnost Župana.

Članak 7.

Ugovorne obveze se stvaraju sukladno Pravilniku o proceduri stvaranja ugovornih obveza Sisačko-moslavačke županije.

Članak 8.

Rukovoditelj proračunskog korisnika odgovoran je za planiranje i izvršavanje svog dijela Proračuna.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna je odgovornost za preuzimanje i potvrđivanje obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava, utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava, te potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti.

Rukovoditelj proračunskog korisnika odgovoran je za zakonito, svrhovito i ekonomično raspolaganje sredstvima u Proračunu raspoređenim za tog korisnika.

Pročelnik upravnog tijela ima pravo i obvezu nadzirati poslovanje i namjensko korištenje proračunskih sredstava iz vlastitih izvora Županije kod korisnika proračuna za kojeg je proračunski nadležan.

Ako se u tijeku izvršavanja Proračuna utvrdi da su sredstva Proračuna nepravilno korištena, korisnik sredstava dužan je vratiti primljena sredstva uvećana za kamate po stopi koju poslovna banka Županije primjenjuje na depozite po viđenju.

Članak 9.

Prihodi što ih upravna tijela Županije ostvare obavljanjem djelatnosti, prihodi su Proračuna i uplaćuju se na račun Proračuna.

Vlastiti i namjenski prihodi i primici svih proračunskih korisnika planiraju se u Proračunu, ali bez obveze njihove uplate u Proračun do uvođenja jedinstvenog računa za sva plaćanja (Riznica Sisačko-moslavačke županije).

Ostvarenje i trošenje vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka iskazuju se tromjesečno u Proračunu kroz realizaciju vlastitih izvora (RVI).

Proračunski korisnici mogu donositi izmjene i dopune svog financijskog plana bez prethodne suglasnosti Županije odnosno bez donošenja izmjena i dopuna Proračuna Županije samo za promjene u financijskom planu vezane uz vlastite i namjenske prihode i primitke, dok se promjene vezane uz financiranje iz izvora opći prihodi i primici iz Županijskog proračuna ne mogu donositi bez suglasnosti Županije odnosno bez donošenja izmjena i dopuna Proračuna Sisačko-moslavačke županije.

Ukoliko proračunski korisnici ostvare višak temeljem obavljanja vlastite djelatnosti, navedena sredstva se po zahtjevu uplaćuju u Proračun Sisačko-moslavačke županije za namjene koje se raspodjeljuju u Proračunu Sisačko-moslavačke županije.

Članak 10.

Programi čija je realizacija vezana na izvore namjenskih sredstava, mogu se izvršavati u visini prihoda i primitaka ostvarenih za tu namjenu.

Neplanirani ili manje planirani, a uplaćeni prihodi i primici Proračuna mogu se izvršavati za odobrene namjene iznad iznosa utvrđenih Proračunom, do visine uplaćenih sredstava.

Iznimno od stavka 1. i 2. ovog članka, Župan može odlučiti da se pojedini rashodi i izdaci, u slučaju nepravovremene naplate namjenskih prihoda i primitaka, pokrivaju i na teret ostalih proračunskih prihoda, a najviše do visine planiranih iznosa.

Članak 11.

Župan u skladu s odredbama Zakona o proračunu i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja, može odgoditi plaćanje, odobriti obročnu otplatu duga, prodati, otpisati ili djelomično otpisati potraživanja do iznosa od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje.

Članak 12.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti Župana. Iznimno, proračunski korisnik može plaćati predujmom bez suglasnosti iz stavka 1. ovog članka do iznosa od 2.654,46 EUR.

Članak 13.

Proračunska zaliha osigurava se u iznosu od 89.927,15 EUR, a koristit će se za zakonom utvrđene namjene.

O korištenju proračunske zalihe odlučuje Župan.

Članak 14.

Raspoloživim sredstvima na računu Proračuna upravlja Župan.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročavati kod poslovnih banaka poštujući načelo sigurnosti i likvidnosti.

Odluku o oročavanju sredstava donosi Župan.

Članak.15.

Dinamiku korištenja sredstava određuje Upravni odjel za proračun, financije i javnu nabavu na temelju ostvarenja prihoda Proračuna u određenom vremenskom razdoblju u odnosu na godišnji plan.

U slučaju ostvarenja manjeg opsega nenamjenskih prihoda od planiranih, određuje se plaćanje po sljedećim prioritetima: javni dug (anuiteti), plaće, zakonske i ugovorne obveze i troškovi poslovanja (hladni pogon).

Izdaci koji prekorače dinamiku korištenja sredstava utvrđenu stavkom 2. ovog članka, mogu se isplatiti samo uz suglasnost Pročelnika Upravnog odjela za proračun, financije i javnu nabavu.

Članak.16.

Pročelnik pojedinog upravnog tijela jest naredbodavatelj za sve isplate na teret proračunskih sredstava za koje je to upravno tijelo određeno nositeljem sredstava.

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze, izdaje Upravni odjel za proračun, financije i javnu nabavu, a potpisuje Župan.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate, potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se Upravnom odjelu za proračun, financije i javnu nabavu.

Evidenciju svih izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja vodi Upravni odjel za proračun, financije i javnu nabavu.

IV. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA

Članak 17.

Županija se može zaduživati, davati suglasnosti za zaduživanje, te davati jamstva u skladu sa Zakonom o proračunu.

Odluku o dugoročnom zaduživanju Županije, o davanju suglasnosti za zaduživanje te o davanju jamstva donosi Županijska skupština.

Ukupna godišnja obveza Županije za otplatu kredita po danim jamstvima i suglasnostima može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda godini u kojoj se zadužuje, a u iznos ukupne godišnje obveze uključena su i dana jamstva, neplaćene obveze iz prethodnih godina i suglasnosti sukladno Zakonu.

U iznos ukupne godišnje obveze iz stavka 3. ovoga članka uključen je i iznos godišnjeg anuiteta po kreditima, danim jamstvima i suglasnostima iz prethodnih godina. Sisačko-moslavačka županija u 2024. godini može se zadužiti do maksimalnih 13.444.003,25 EUR.

Zaduživanje za projekte do iznosa ukupno prihvatljivih troškova projekata i projekte iz područja unapređenja energetske učinkovitosti ne smatraju se zaduženjem sukladno članku 121. stavku 5. Zakona o proračunu.

Županija se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci i to samo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza sukladno članku 119. Zakona o proračunu.

V. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 18.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Mato Fofić

Mato
Fofić

Digitalno potpisao:
Mato Fofić
Datum: 2023.11.30
15:58:34 +01'00'

