

ELABORAT GOSPODARENJA OTPADOM

BIODIREKT d.o.o.
Odranska 1/1, Zagreb

1

za obavljanje djelatnosti SAKUPLJANJE OTPADA, OPORABA I
ZBRINJAVANJE OTPADA ²

postupkom S - SAKUPLJANJE OTPADA, IS - INTERVENTNO SAKUPLJANJE
OTPADA, R3- RECIKLIRANJE/OBNAVLJANJE OTPADNIH
ORGANSKIH TVARI KOJE SE NE KORISTE KAO OTAPALA,
R13 - SKLADIŠTENJE OTPADA PRIJE BILO KOJEG OD
POSTUPAKA OPORABE NAVEDENIM POD R1-R12 ³

za “NEOPASNI OTPAD“ ⁴

na lokaciji gospodarenja otpadom Stručac, Popovača ⁵

Nositelj izrade: Ivica Leder ⁶

Mjesto i datum izrade: Velika Gorica, 24.01.2019. ⁷

Verzija: PRVA ⁸

Dozvola za gospodarenje otpadom:⁹

KLASA:	naziv tijela koje izdaje dozvolu M.P.
URBROJ:	
DATUM:	
PRIMJERAK ELABORATA: 1 / 3	

KAZALO

I.	Podaci o izrađivaču, podnosiocu zahtjeva i lokaciji gospodarenja otpadom	3.
II.	Popis postupaka gospodarenja otpadom, pripadajućih tehnoloških procesa, vrsta i količina otpada	5.
	Tablica 1.	5.
	Tablica 2.	5.
	Tablica 3.	10.
	Tablica 4.	11.
III.	Uvjeti za obavljanje postupka gospodarenja otpadom	12.
	Opći uvjeti – Tablica 5.1.	12.
	Posebni uvjeti – Tablica 5.2.	17.
IV.	Tehnološki procesi	19.
	a) Metode obavljanja tehnološkog procesa	19.
	i. Tehnološki proces 1 – Tablica 6.A1.	19.
	ii. Tehnološki proces 2 – Tablica 6.A2.	23.
	iii. Tehnološki proces 3 – Tablica 6.A3.	27.
	iv. Tehnološki proces 4 – Tablica 6.A4.	31.
	v. Tehnološki proces 5 – Tablica 6.A5.	35.
	b) Obveze praćenja emisija – Tablica 7.	39.
	c) Sigurnosno-preventivne mjere	39.
V.	Nacrt prostornog razmještaja tehnoloških procesa	40.
VI.	Sheme tehnoloških procesa	42.
VII.	Mjere nakon zatvaranja, odnosno prestanka obavljanja postupaka za koje je izdana dozvola	43.
VIII.	Izračuni	43.
	Prilozi	44.
	1. Rješenje ovlaštenog arhitekta	45.
	2. Potvrda o članstvu u komori	46.
	3. Osiguranje od projektantske greške	47.

I. PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI GOSPODARENJA OTPADOM

NOSITELJ IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	Ivica Leder		
OIB	13542118368		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	Dipl.inž.arh., VSS		
NAZIV KOMORE	Hrvatska komora arhitekata (broj upisa: 1250)		
TELEFON	01/ 6222 911	E-POŠTA	ivica@leder.hr
MOBITEL	098 479 721	TELEFAKS	01/ 6222 911

SURADNICI NOSITELJA IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	Ljiljana Amić		
OIB	37703716607		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	Dipl.ing.kem.tehn., VSS		
TELEFON	01/ 66 88 360	E-POŠTA	ljiljana.amic@gmail.com
MOBITEL	091 5521 744	TELEFAKS	01/ 66 88 360

IME I PREZIME	Nika Amić		
OIB	31472091995		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	Struč.spec.oec., VSS		
TELEFON	01/ 6688 360	E-POŠTA	nika.amic91@gmail.com
MOBITEL	095 919 1973	TELEFAKS	01/ 6688 360

IME I PREZIME	Ana Amić		
OIB	58495987910		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	Mag.ing.bioprocenog inž., VSS		
TELEFON	01/ 66 88 360	E-POŠTA	ana.percela@gmail.com
MOBITEL	091 188 1959	TELEFAKS	01/ 66 88 360

PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA ZA ISHODENJE DOZVOLE

TVRTKA	BIODIREKT d.o.o.		
OIB	55415122275	MBO	
SJEDIŠTE			
MJESTO	Zagreb	BROJ POŠTE	10 000

ULICA I BROJ	Odranska 1/1	ŽUPANIJA	Grad Zagreb
TELEFON		E-POŠTA	milan@biodirekt.hr
MOBITEL	091 601 0942	TELEFAKS	

LOKACIJA GOSPODARENJA OTPADOM

MJESTO	Popovača	BROJ POŠTE	44317
ULICA I BROJ	Stružec	ŽUPANIJA	Sisačko-moslavačka

PODACI IZ KATASTRA

K. O.	876/2
K. Č. BR.	Stružec

PODACI IZ ZEMLJIŠNOKNJIŽNOG ODJELA

K.O. ZK.UL.BR	Stružec 836
ZK. Č. BR.	876/2

II. POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA

Tablica 1. Procesi i kapaciteti procesa po postupcima

br.	POSTUPAK	OZNAKA PROCESA	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	KAPACITET PROCESA
1.	S	A1	Prikupljanje otpada	∞
		A2	Prihvat otpada	∞
2.	IS	A3	Interventno prikupljanje otpada	∞
3.	R13	A4	Skladištenje otpada prije bilo kojeg od postupaka oporabe navedenim pod R1-R12	26.250 m ³
4.	R3	A5	Recikliranje/obnavljanje otpadnih organskih tvari koje se ne koriste kao otapala - <i>Aerobno kompostiranje</i>	27.000 t/god.

Tablica 2. Vrste otpada po postupcima

br.	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA	POSTUPAK						KAPACITET POSTUPKA (t/god.)
			S	IS	PU	PP	R	D	
1.	01 04 09	Otpadni pijesak i gline	X						∞
				X					∞
							13		5.000 t
							3		27.000 t/god.
2.	02 01 01	Muljevi od pranja i čišćenja	X						∞
				X					∞
							13		5.000 t
							3		27.000 t/god.
3.	02 01 03	Otpadna biljna tkiva	X						∞
				X					∞
							13		30.000 t
							3		27.000 t/god.

4.	02 01 06	Životinjske fekalije, urin i gnoj (uključujući onečišćenu slamu) i efluenti, koji se posebno sakupljaju i obrađuju izvan mjesta njihova nastanka	X						∞
				X					∞
							13		10.000 t
							3		27.000 t/god.
5.	02 01 07	Otpad iz šumarstva	X						∞
				X					∞
							13		15.000 t
							3		27.000 t/god.
6.	02 01 99	Otpad koji nije specificiran na drugi način	X						∞
				X					∞
							13		5.000 t
							3		27.000 t/god.
7.	02 02 01	Muljevi od ispiranja i čišćenja	X						∞
				X					∞
							13		10.000 t
							3		27.000 t/god.
8.	02 02 03	Materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	X						∞
				X					∞
							13		10.000 t
							3		27.000 t/god.
9.	02 02 04	Muljevi od obrade efluenata na mjestu njihova nastanka	X						∞
				X					∞
							13		10.000 t
							3		27.000 t/god.
10.	02 02 99	Otpad koji nije specificiran na drugi način	X						∞
				X					∞
							13		5.000 t
							3		27.000 t/god.
11.	02 03 01	Muljevi od pranja, čišćenja, guljenja, centrifugiranja i separacije	X						∞
				X					∞
							13		10.000 t
							3		27.000 t/god.
12.	02 03 04	Materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	X						∞
				X					∞
							13		10.000 t

						3	27.000 t/god.
13.	02 03 05	Muljevi od obrade efluenata na mjestu njihova nastanka	X				∞
				X			∞
						13	10.000 t
						3	27.000 t/god.
14.	02 04 01	Otpad od čišćenja i pranja šećerne repe	X				∞
				X			∞
						13	10.000 t
						3	27.000 t/god.
15.	02 04 02	Kalcijev karbonat koji nije u skladu sa specifikacijom	X				∞
				X			∞
						13	10.000 t
						3	27.000 t/god.
16.	02 07 04	Materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	X				∞
				X			∞
						13	10.000 t
						3	27.000 t/god.
17.	03 01 01	Otpadna kora i pluto	X				∞
				X			∞
						13	15.000 t
						3	27.000 t/god.
18.	03 01 05	Piljevina, strugotine, otpaci od rezanja drva, drvo, iverica i furnir, koji nisu navedeni pod 03 01 04*	X				∞
				X			∞
						13	15.000 t
						3	27.000 t/god.
19.	03 03 01	Otpadna kora i otpaci drveta	X				∞
				X			∞
						13	15.000 t
						3	27.000 t/god.
20.	03 03 07	Mehanički izdvojeni škart od prerade otpadnog papira i kartona	X				∞
				X			∞
						13	40.000 t
						3	27.000 t/god.
21.	10 02 15	Ostali muljevi i filtarski kolači	X				∞
				X			∞

						13		10.000 t
						3		27.000 t/god.
22.	15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža	X					∞
				X				∞
						13		15.000 t
						3		27.000 t/god.
23.	15 01 03	Drvena ambalaža	X					∞
				X				∞
						13		15.000 t
						3		27.000 t/god.
24.	15 01 05	Višeslojna (kompozitn) ambalaža	X					∞
				X				∞
						13		15.000 t
						3		27.000 t/god.
25.	15 01 09	Tekstilna ambalaža	X					∞
				X				∞
						13		15.000 t
						3		27.000 t/god.
26.	19 02 03	Prethodno miješani otpad sastavljen samo od neopasnog otpada	X					∞
				X				∞
						13		15.000 t
						3		27.000 t/god.
27.	19 05 03	Kompost koji nije u skladu sa specifikacijom	X					∞
				X				∞
						13		15.000 t
						3		27.000 t/god.
28.	19 08 01	Ostaci na sitima i grabljama	X					∞
				X				∞
						13		15.000 t
						3		27.000 t/god.
29.	19 08 02	Otpad iz pjeskolova	X					∞
				X				∞
						13		15.000 t
						3		27.000 t/god.
30.	19 08 05	Muljevi od obrade urbanih	X					∞

		otpadnih voda	X					∞
						13		40.000 t
						3		27.000 t/god.
31.	19 08 09	Mješavine masti i ulja iz separatora ulje/voda, koje sadrže samo jestivo ulje i masnoće	X					∞
			X					∞
						13		10.000 t
						3		27.000 t/god.
32.	20 01 01	Papir i karton	X					∞
			X					∞
						13		15.000 t
						3		27.000 t/god.
33.	20 01 08	Biorazgradivi otpad iz kuhinja i iz kantina	X					∞
			X					∞
						13		40.000 t
						3		27.000 t/god.
34.	20 01 38	Drvo koje nije navedeno pod 20 01 37*	X					∞
			X					∞
						13		15.000 t
						3		27.000 t/god.
35.	20 01 39	Plastika	X					∞
			X					∞
						13		15.000 t
						3		27.000 t/god.
36.	20 02 01	Biorazgradivi otpad	X					∞
			X					∞
						13		40.000 t
						3		27.000 t/god.
37.	20 03 02	Otpad s tržnica	X					∞
			X					∞
						13		40.000 t
						3		27.000 t/god.

Tablica 3. Dopuštena količina otpada koja se može nalaziti na lokaciji

br.	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	DOPUŠTENA KOLIČINA /t/
1.	01 04 09	Otpadni pijesak i gline	5.000
2.	02 01 01	Muljevi od pranja i čišćenja	5.000
3.	02 01 03	Otpadna biljna tkiva	30.000
4.	02 01 06	Životinjske fekalije, urin, gnoj (uključujući onečišćenu slamu) i efluenti, koji se posebno sakupljaju i obrađuju izvan mjesta njihova nastanka	10.000
5.	02 01 07	Otpad iz šumarstva	15.000
6.	02 01 99	Otpad koji nije specificiran na drugi način	5.000
7.	02 02 01	Muljevi od ispiranja i čišćenja	10.000
8.	02 02 03	Materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	10.000
9.	02 02 04	Muljevi od obrade efluenta na mjestu njihova nastanka	10.000
10.	02 02 99	Otpad koji nije specificiran na drugi način	5.000
11.	02 03 01	Muljevi od pranja, čišćenja, guljenja, centrifugiranja i separacije	10.000
12.	02 03 04	Materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	10.000
13.	02 03 05	Muljevi od obrade efluenta na mjestu njihova nastanka	10.000
14.	02 04 01	Otpad od čišćenja i pranja šećerne repe	10.000
15.	02 04 02	Kalcijev karbonat koji nije u skladu sa specifikacijom	10.000
16.	02 07 04	Materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	10.000
17.	03 01 01	Otpadna kora i pluto	15.000
18.	03 01 05	Piljevina, strugotine, otpaci od rezanja drva, drvo, iverica i furnir, koji nisu navedeni pod 03 01 04*	15.000
19.	03 03 01	Otpadna kora i otpaci drveta	15.000
20.	03 03 07	Mehanički izdvojeni škart od prerade otpadnog papira i kartona	40.000
21.	10 02 15	Ostali muljevi i filtarski kolači	10.000
22.	15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža	15.000
23.	15 01 03	Drvena ambalaža	15.000
24.	15 01 05	Višeslojna (komozitna) ambalaža	15.000
25.	15 01 09	Tekstilna ambalaža	15.000
26.	19 02 03	Prethodno miješani otpad sastavljen samo od neopasnog otpada	15.000
27.	19 05 03	Kompost koji nije u skladu sa specifikacijom	15.000
28.	19 08 01	Ostaci na sitima i grabljama	15.000

29.	19 08 02	Otpad iz pjeskolova	15.000
30.	19 08 05	Muljevi od obrade urbanih otpadnih voda	40.000
31.	19 08 09	Mješavine masti i ulja iz separatora ulje/voda, koje sadrže samo jestivo ulje i masnoće	10.000
32.	20 01 01	Papir i karton	15.000
33.	20 01 08	Biorazgradivi otpad iz kuhinja i iz kantina	40.000
34.	20 01 38	Drvo koje nije navedeno pod 20 01 37*	15.000
35.	20 01 39	Plastika	15.000
36.	20 02 01	Biorazgradivi otpad	40.000
37.	20 03 02	Otpad s tržnica	40.000

Ukupna količina svih vrsta otpada iz Tablice 3. koja je u jednom trenutku dopuštena na lokaciji gospodarenja otpadom iznosi: 60.000 t.

Tablica 4. Svrha koja se postiže obavljanjem postupaka

br.	OZNAKA POSTUPKA	SVRHA
1.	S	Sakupljanje otpada u svrhu preuzimanja i prijevoza otpada te prihvata i razvrstavanja na privremenom skladištu, do daljnje uporabe postupkom aerobnog kompostiranja.
2.	IS	Interventno sakupljanje otpada u svrhu hitnog uklanjanja otpada s određene lokacije radi sprječavanja nastanka i/ili smanjenja na najmanju moguću mjeru onečišćenja okoliša, ugrožavanja ljudskog zdravlja, uzrokovanja šteta biljnom i životinjskom svijetu i drugih šteta.
3.	R13	Skladištenje otpada u svrhu privremenog skladištenja do provođenja postupka aerobnog kompostiranja.
4.	R3	Recikliranje/obnavljanje otpadnih organskih tvari koje se ne koriste kao otapala, tj. aerobno kompostiranje u svrhu dobivanja komposta I, II, ili III kategorije) kojem će se ukinuti status otpada.

III. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM

Tablica 5.1. Opći uvjeti

Članak 6. Stavak (1) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	
Opći uvjeti	Opći uvjeti kojima mora udovoljiti građevina u kojoj se obavlja postupak gospodarenja otpadom: - da je onemogućeno istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more
Način ispunjavanja	Obavljanje postupka gospodarenja neopasnim otpadom obavlja se na otvorenom prostoru, dva otvorena betonska platoa. Onemogućeno je istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more, budući su platoi izrađeni od vodonepropusnog betona.
Opći uvjeti	- da je onemogućeno raznošenje otpada u okoliš, odnosno da je onemogućeno njegovo razlijevanje i/ili ispuštanje u okoliš
Način ispunjavanja	Skladištenje otpada se obavlja na otvorenom betonskom prostoru/platou, čime je onemogućeno raznošenje otpada u okoliš. Otpad se skladišti na vodonepropusnoj betonskoj površini čime je onemogućeno njegovo razlijevanje i/ili ispuštanje u okoliš. Otvoreni betonski prostor/plato, ima odvodne kanale koji oborinske vode odvede u dvije vodonepropusne sabirne jame, ukupnog kapaciteta 410 m ³ (svaka sabirna jama kapaciteta 205 m ³).
Opći uvjeti	- da građevina ima podnu površinu otpornu na djelovanje otpada
Način ispunjavanja	Otvoreni prostor/plato i imaju vodonepropusnu betonsku podnu površinu otpornu na djelovanje neopasnog otpada.
Opći uvjeti	- da je neovlaštenim osobama onemogućen pristup otpadu
Način ispunjavanja	Neovlaštenim osobama onemogućen je pristup otpadu – lokacija je ograđena i pod video nadzorom.
Opći uvjeti	- da je lokacija gospodarenja otpadom opremljena opremom za javljanje i gašenje požara
Način ispunjavanja	Lokacija gospodarenja otpadom je opremljena uređajima i sredstvima za početno gašenje požara, dovoljnim brojem vatrogasnih aparata koji se redovito servisiraju te vanjskom hidrantskom mrežom.
Opći uvjeti	- da su na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa postavljene upute za rad
Način ispunjavanja	Na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa postavljene su Upute za rad (upute iz ovog Elaborata).
Opći uvjeti	- da je mjesto obavljanja tehnološkog procesa opremljeno rasvjetom
Način ispunjavanja	Mjesto obavljanja tehnološkog procesa opremljeno je prirodnom i umjetnom rasvjetom koja omogućava sigurnost u obavljanju djelatnosti iz ovog Elaborata.
Opći uvjeti	- da je lokacija gospodarenja otpadom označena sukladno Pravilniku
Način ispunjavanja	Lokacija gospodarenja otpadom označena je s podacima o nazivu tvrtke, adresi lokacije skladišta i uporabe, radnom vremenu, a po izdavanju dozvole biti će istaknut i naziv tijela koje je izdalo dozvolu te klasa dozvole.
Opći uvjeti	- da je do lokacije gospodarenja otpadom omogućen nesmetan pristup vozilu

Način ispunjavanja	Lokaciji gospodarenja otpadom omogućen je nesmetan pristup vozilima. Lokacija ima izveden kolni prilaz na javni put.
Opći uvjeti	- da je lokacija gospodarenja otpadom opremljena s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada
Način ispunjavanja	Lokacija gospodarenja otpadom opremljena je s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada (apsorbensi, pijesak, lopata, metla).

Članak 8. Stavak (1) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	
Opći uvjeti	Otpad se mora prikupljati vozilom koje je opremljeno s opremom koja onemogućava rasipanje, prolijevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa.
Način ispunjavanja	Otpad se prikuplja vozilima (kiper vozilo) koja su opremljena s opremom koja onemogućava rasipanje, prolijevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa.

Članak 8. Stavak (2) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	
Opći uvjeti	Vozilo kojim se obavlja prikupljanje otpada može biti opremljeno opremom kojom se smanjuje volumen otpada pri čemu se ne mijenja masa i vrsta otpada.
Način ispunjavanja	Ne koristi se vozilo kojim se smanjuje volumen otpada.

Članak 9. Stavak (1) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	
Opći uvjeti	Tehnološki proces prihvata otpada uključuje provjeru dokumentacije o otpadu, vizualni pregled otpada kojeg se preuzima te poduzimanje ostalih mjera sukladno Elaboratu.
Način ispunjavanja	Tehnološki proces prihvata otpada uključuje provjeru dokumentacije o otpadu – Pratećeg lista, vizualni pregled otpada kojeg se preuzima te poduzimanje ostalih mjera sukladno Elaboratu.

Članak 9. Stavak (2) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	
Opći uvjeti	Provjerom dokumentacije o otpadu mora se utvrditi cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima.
Način ispunjavanja	Provjerom dokumentacije o otpadu (Pratećeg lista) utvrđuje se cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima.

Članak 9. Stavak (3) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	
Opći uvjeti	Vizualnim pregledom otpada utvrđuje se da otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji.
Način ispunjavanja	Vizualnim pregledom otpada utvrđuje se da otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji (Pratećem list).

Članak 10. Stavak (1) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	
Opći uvjeti	Tehnološki proces skladištenja otpada mora se obavljati na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju.
Način ispunjavanja	Otpad se skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju, te odvojeno po ključnim brojevima.

Članak 10. Stavak (3) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	
Opći uvjeti	Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada mora biti opremljeno primarnim spremnicima za skladištenje otpada koji moraju biti: <ul style="list-style-type: none"> - izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada - izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka i po potrebi nepropusno zatvaranje - označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključni broj i naziv otpada te u slučaju opasnog otpada, oznaku odgovarajućeg opasnog svojstva otpada.
Način ispunjavanja	Skladište je opremljeno primarnim spremnicima za skladištenje otpada koji su izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada (jumbo vreće, kartonske kutije); izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka te osigurano nepropusno zatvaranje te označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključni broj i naziv otpada.

Članak 10. Stavak (4) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	
Opći uvjeti	Podna površina skladišta mora biti lako periva i otporna na djelovanje otpada koji se skladišti.
Način ispunjavanja	Podna površina skladišta je vodonepropusna betonirana, lako periva i otporna na djelovanje neopasnog otpada koji se skladišti.

Članak 10. Stavak (5) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	
Opći uvjeti	Skladište mora biti opremljeno ventilacijom.
Način ispunjavanja	Skladištenje otpada se obavlja na otvorenom prostoru.

Članak 10. Stavak (6) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	
Opći uvjeti	Tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora se obavljati na način da se u slučaju izlivanja ili rasipanja tekućeg otpada spriječi da otpad dospije u okoliš ili sustav javne odvodnje otpadnih voda.
Način ispunjavanja	Tehnološki proces skladištenja otpada koji sadrži tekućine (muljevi) obavlja se na način da se navedeni otpad skladišti na vodonepropusnoj podlozi, a odvodi tekućine sa slijevne površine sustavom kanalicama spojeni su na vodonepropusnu sabirnu jamu, čime se spriječava da otpad dospije u okoliš ili sustav javne odvodnje otpadnih voda.

Članak 10. Stavak (7) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	
Opći uvjeti	Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora biti opremljeno sekundarnim spremnikom kapaciteta najmanje 110 posto kapaciteta najvećeg primarnog spremnika koji se nalazi na slijevnoj površini tog sekundarnog spremnika, odnosno 25 posto kapaciteta svih primarnih spremnika na istoj slijevnoj površini, a odvodi tekućine sa slijevne površine skladišta, ukoliko postoje, moraju biti povezani s nepropusnim kolektorom do spremnika za obradu otpadne vode. Sekundarni spremnik i slijevna površina ne smiju imati oštećenja uslijed kojih može doći do ispuštanja otpada u okoliš.
Način ispunjavanja	Ne obavlja se skladištenje tekućeg otpada. A otpad koji sadrži tekući-

	ne (muljevi) skladišti se na betonskoj vodonepropusnoj podlozi, a odvodi tekućine sa slijevne površine sustavom kanalica spojeni su na vodonepropusnu sabirnu jamu kapaciteta 205 m ³ .
--	--

Članak 10. Stavak (12) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	
Opći uvjeti	Iznimno od stavka 3. ovoga članka, ako tehnološki proces skladištenja otpada uključuje samo skladištenje krutog otpada, skladište u kojem se obavlja takav tehnološki proces ne mora biti opremljeno primarnim spremnicima već se takav otpad može skladištiti u rasutom stanju, ako se Elabortom iznesu i obrazlože razlozi koji opravdavaju obavljanje takvog tehnološkog procesa skladištenja bez upotrebe spremnika, odnosno ako je to propisano posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.
Način ispunjavanja	Otpad se skladišti u rasutom stanju, na otvorenoi vodonepropusnoj betonskoj površini, a odvodi tekućine sa slijevne površine sustavom kanalica spojeni su na vodonepropusnu sabirnu jamu, tako ta je onemogućeno štetno djelovanje na sastavnice okoliša i nema opasnosti da otpad dođe u kontakt s vodom i tlom. Navedeni proces skladištenja u rasutom stanju obavlja se iz razloga što se navedeni otpad ne zadržava na skladištu već odmah ulazi u proces aerobnog kompostiranja.

Članak 10. Stavak (13) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	
Opći uvjeti	Tehnološki proces skladištenja mora se obavljati na način da količina otpada koja se u jednom trenutku nalazi u skladištu nije veća od količine otpada određene za proces skladištenja otpada sukladno Elabortu.
Način ispunjavanja	Tehnološki proces skladištenja obavlja se na način da količina otpada koja se u jednom trenutku nalazi u skladištu nije veća od količine otpada određene za proces skladištenja otpada sukladno ovom Elabortu.

Članak 28. Stavak (1) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	
Opći uvjeti	Obavijest o namjeri ishođenja, izmjene ili dopune dozvole za gospodarenje otpadom podnositelj zahtjeva za ishođenje, izmjenu iili dopunu dozvole za gospodarenje otpadom dužan je istaknuti na glavnom ulazu građevine na lokaciji gospodarenja otpadom za koju je podnio zahtjev za ishođenje, izmjenu ili dopunu dozvole za gospodarenje otpadom.
Način ispunjavanja	Obavijest o namjeri ishođenja dozvole za gospodarenje otpadom istaknuta je na glavnom ulazu građevine na lokaciji gospodarenja otpadom za koju je podnesen zahtjev za izmjenu ili dopunu dozvole za gospodarenje otpadom.

Članak 28. Stavak (2) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	
Opći uvjeti	Obavijest iz stavka 1. ovoga članka mora biti istaknuta na vidljivom i pristupačnom mjestu.
Način ispunjavanja	Obavijest o namjeri ishođenja dozvole za gospodarenje otpadom istaknuta je na vidljivom i pristupačnom mjestu, na glavnom ulazu građevine na lokaciji gospodarenja otpadom.

Članak 28. Stavak (3) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	
Opći uvjeti	Obavijest iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati ime podnositelja

	zahtjeva, vlasnika građevine, nositelja izrade Elaborata, djelatnost i vrste otpada za koju je podnesen zahtjev, naziv tijela koje provodi postupak, klasifikacijsku oznaku zahtjeva i datum podnošenja zahtjeva.
Način ispunjavanja	Obavijest sadrži ime podnositelja zahtjeva, vlasnika građevine, nositelja izrade elaborata, djelatnost i vrste otpada za koju je podnesen zahtjev, naziv tijela koje provodi postupak, klasifikacijsku oznaku zahtjeva i datum podnošenja zahtjeva.

Članak 29. Stavak (1) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	
Opći uvjeti	Građevina za gospodarenje otpadom, za koju je ishodaena dozvola za gospodarenje otpadom, mora biti označena oznakom koja mora biti postavljena na svim ulazima u građevinu na lokaciji gospodarenja otpadom, na vidljivom i pristupačnom mjestu.
Način ispunjavanja	Po ishodaenju dozvole za gospodarenje otpadom, na ulazima u građevinu, na vidljivom i pristupačnom mjestu, biti će postavljena oznaka o ishodaenoj dozvoli.

Članak 29. Stavak (2) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	
Opći uvjeti	Oznaka iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati: naziv pravne ili fizičke osobe-obrtnika koji je ishodio dozvolu, naziv tijela koje je izdalo dozvolu i klasifikacijsku oznaku dozvole, radno vrijeme, te ovisno o djelatnosti za koju je izdana dozvola natpis: „SKLADIŠTE OPASNOG OTPADA“ ili „SKLADIŠTE NEOPASNOG OTPADA“ ili „SKLADIŠTE OPASNOG I NEOPASNOG OTPADA“ i/ili „POGON ZA OBRADU OPASNOG OTPADA“ ili „POGON ZA OBRADU NEOPASNOG OTPADA“ ili „POGON ZA OBRADU OPASNOG I NEOPASNOG OTPADA“
Način ispunjavanja	Građevina za skladištenje i uporabu neopasnog otpada će se nakon ishodaenja dozvole označiti oznakom koja će biti postavljena na ulazu u građevinu, na vidljivom i pristupačnom mjestu, a sadržavat će podatke o nazivu tvrtke, nazivu tijela koje je izdalo dozvolu, klasifikacijskoj oznaci dozvole, radnom vremenu, te natpis „SKLADIŠTE NEOPASNOG OTPADA“ i „POGON ZA OBRADU NEOPASNOG OTPADA“.

Članak 29. Stavak (5) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	
Opći uvjeti	Prostor u građevini ili dijelu građevine u kojem se obavlja postupak skladištenja vlastitog proizvodnog otpada mora biti označen oznakom koja sadrži natpis „SKLADIŠTE VLASTITOG PROIZVODNOG OTPADA“.
Način ispunjavanja	Prostor u građevini u kojem se obavlja postupak skladištenja vlastitog proizvodnog otpada označeno je oznakom koja sadrži natpis „SKLADIŠTE VLASTITOG PROIZVODNOG OTPADA“.

Tablica 5.2. Posebni uvjeti

Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 117/17)

Članak 7. Stavak (1) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Posebni uvjet za postupak gospodarenja otpadom koji je dio djelatnosti sakupljanja otpada je upis u Očevidnik prijevoznika otpada ili ugovor o usluzi prijevoza otpada s osobom upisanom u Očevidnik prijevoznika otpada.
Način ispunjavanja	Sakupljanje otpada se rješava preko ugovornog prijevoznika

Članak 7. Stavak (2) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Posebni uvjet za postupak gospodarenja otpadom koji je dio djelatnosti oporabe, zbrinjavanja i druge obrade otpada je raspolaganje uređajima, odnosno opremom za obradu otpada.
Način ispunjavanja	Za postupak gospodarenja otpadom koji je dio djelatnosti oporabe i druge obrade otpada je raspolaganje uređajima, odnosno opremom za obradu otpada.

Članak 7. Stavak (5) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Posebni uvjeti za postupak koji uključuju gospodarenje otpadom koji je posebna kategorija otpada propisani su propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.
Način ispunjavanja	Gospodarenje posebnim kategorijama otpada obavlja se sukladno posebnim uvjetima propisanim propisima kojima se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

Članak 21. Stavak 1. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Podnositelj zahtjeva za dozvolu za gospodarenje otpadom dužan je raspolagati odgovarajućim osiguranjem od odgovornosti za štetu koja može nastati trećoj osobi kao posljedica obavljanja djelatnosti gospodarenja otpadom, ovisno o djelatnosti koju obavljaju.
Način ispunjavanja	Pribavljeno odgovarajuće osiguranje od odgovornosti za štetu koja može nastati trećoj osobi kao posljedica obavljanja djelatnosti gospodarenja otpadom.

Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 88/15, 78/16, 116/17)

Članak 18. stavak (4) Pravilnika o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 88/15, 78/16, 116/17):	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Sakupljač je obavezan sakupljenu otpadnu ambalažu predati obrađivaču koji ima sklopljen ugovor s Fondom o obavljanju usluge obrade otpadne ambalaže.
Način ispunjavanja	Sakupljena otpadna ambalaža predaje se osobi ovlaštenoj za obradu otpadne ambalaže koji ima sklopljen ugovor s Fondom o obavljanju usluge obrade otpadne ambalaže.

Članak 18. stavak (5) Pravilnika o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 88/15, 78/16, 116/17):	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Sakupljač je obavezan voditi evidenciju o odvojeno sakupljenim količinama otpadne ambalaže po vrsti materijala i predanim obrađivaču, te stanju skladišta otpadne ambalaže, a podatke iz evidencije jednom mjesečno za prethodni mjesec dostaviti u Registar na obrascu Izvješće o sakupljenoj otpadnoj ambalaži (u daljnjem tekstu: Obrazac AO4) iz Priloga VIII. ovog Pravilnika.
Način ispunjavanja	Vodi se evidencija o odvojeno sakupljenim količinama otpadne ambalaže po vrsti materijala i predanim obrađivaču, te stanju skladišta otpadne ambalaže, a podatke iz evidencije jednom mjesečno za prethodni mjesec dostavljat će se u Registar na obrascu Izvješće o sakupljenoj otpadnoj ambalaži (Obrazac AO4).

Članak 19. stavak (1) Pravilnika o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 88/15, 78/16, 116/17):	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Sakupljač je obavezan po pozivu pravne osobe i fizičke osobe – obrtnika koji su u posjedu otpadne ambalaže preuzeti odvojeno prikupljenu otpadnu ambalažu.
Način ispunjavanja	Po pozivu pravne osobe i fizičke osobe – obrtnika koji su u posjedu otpadne ambalaže preuzima se odvojeno prikupljena otpadna ambalaža.

IV. TEHNOLOŠKI PROCESI

a) METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Tablica 6.A1.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA	
1.	PRIKUPLJANJE OTPADA	A1	
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
01 04 09	Otpadni pijesak i gline	01 04 09	Otpadni pijesak i gline
02 01 01	Muljevi od pranja i čišćenja	02 01 01	Muljevi od pranja i čišćenja
02 01 03	Otpadna biljna tkiva	02 01 03	Otpadna biljna tkiva
02 01 06	Životinjske fekalije, urin, gnoj (uključujući onečišćenu slamu) i efluenti, koji se posebno sakupljaju i obrađuju izvan mjesta njihova nastanka	02 01 06	Životinjske fekalije, urin, gnoj (uključujući onečišćenu slamu) i efluenti, koji se posebno sakupljaju i obrađuju izvan mjesta njihova nastanka
02 01 07	Otpad iz šumarstva	02 01 07	Otpad iz šumarstva
02 01 99	Otpad koji nije specificiran na drugi način	02 01 99	Otpad koji nije specificiran na drugi način
02 02 01	Muljevi od ispiranja i čišćenja	02 02 01	Muljevi od ispiranja i čišćenja
02 02 03	Materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	02 02 03	Materijali neprikladni za potrošnju ili preradu
02 02 04	Muljevi od obrade efluenata na mjestu njihova nastanka	02 02 04	Muljevi od obrade efluenata na mjestu njihova nastanka
02 02 99	Otpad koji nije specificiran na drugi način	02 02 99	Otpad koji nije specificiran na drugi način
02 03 01	Muljevi od pranja, čišćenja, guljenja, centrifugiranja i separacije	02 03 01	Muljevi od pranja, čišćenja, guljenja, centrifugiranja i separacije
02 03 04	Materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	02 03 04	Materijali neprikladni za potrošnju ili preradu
02 03 05	Muljevi od obrade efluenata na mjestu njihova nastanka	02 03 05	Muljevi od obrade efluenata na mjestu njihova nastanka
02 04 01	Otpad od čišćenja i pranja šećerne repe	02 04 01	Otpad od čišćenja i pranja šećerne repe
02 04 02	Kalcijev karbonat koji nije u skladu sa specifikacijom	02 04 02	Kalcijev karbonat koji nije u skladu sa specifikacijom
02 07 04	Materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	02 07 04	Materijali neprikladni za potrošnju ili preradu

03 01 01	Otpadna kora i pluto	03 01 01	Otpadna kora i pluto
03 01 05	Piljevina, strugotine, otpaci od rezanja drva, drvo, iverica i furnir, koji nisu navedeni pod 03 01 04*	03 01 05	Piljevina, strugotine, otpaci od rezanja drva, drvo, iverica i furnir, koji nisu navedeni pod 03 01 04*
03 03 01	Otpadna kora i otpaci drveta	03 03 01	Otpadna kora i otpaci drveta
03 03 07	Mehanički izdvojeni škart od prerađene otpadnog papira i kartona	03 03 07	Mehanički izdvojeni škart od prerađene otpadnog papira i kartona
10 02 15	Ostali muljevi i filtarski kolači	10 02 15	Ostali muljevi i filtarski kolači
15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža	15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža
15 01 03	Drvena ambalaža	15 01 03	Drvena ambalaža
15 01 05	Višeslojna (komozitna) ambalaža	15 01 05	Višeslojna (komozitna) ambalaža
15 01 09	Tekstilna ambalaža	15 01 09	Tekstilna ambalaža
19 02 03	Prethodno miješani otpad sastavljen samo od neopasnog otpada	19 02 03	Prethodno miješani otpad sastavljen samo od neopasnog otpada
19 05 03	Kompost koji nije u skladu sa specifikacijom	19 05 03	Kompost koji nije u skladu sa specifikacijom
19 08 01	Ostaci na sitima i grabljama	19 08 01	Ostaci na sitima i grabljama
19 08 02	Otpad iz pjeskolova	19 08 02	Otpad iz pjeskolova
19 08 05	Muljevi od obrade urbanih otpadnih voda	19 08 05	Muljevi od obrade urbanih otpadnih voda
19 08 09	Mješavine masti i ulja iz separatora ulje/voda, koje sadrže samo jestivo ulje i masnoće	19 08 09	Mješavine masti i ulja iz separatora ulje/voda, koje sadrže samo jestivo ulje i masnoće
20 01 01	Papir i karton	20 01 01	Papir i karton
20 01 08	Biorazgradivi otpad iz kuhinja i iz kantina	20 01 08	Biorazgradivi otpad iz kuhinja i iz kantina
20 01 38	Drvo koje nije navedeno pod 20 01 37*	20 01 38	Drvo koje nije navedeno pod 20 01 37*
20 01 39	Plastika	20 01 39	Plastika
20 02 01	Biorazgradivi otpad	20 02 01	Biorazgradivi otpad
20 03 02	Otpad s tržnica	20 03 02	Otpad s tržnica
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)			
Nema			

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA i TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
			Prijevoz otpada
			Prijevoz otpada
			Prijevoz otpada
			Prijevoz otpada
Kartonske kutije			Prikupljanje otpada
Jumbo vreće			Prikupljanje otpada

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Otpad se prikuplja vozilima koja su opremljena s opremom koja onemogućavaju rasipanje otpada te širenje buke, prašine ili mirisa. Otpad se može sakupljati i vozilima/teretnim automobilima drugih tvrtki/prijevoznika s kojima postoji ugovor o poslovnoj suradnji, a koji su upisani u Očevidnik prijevoznika otpada.

Prikupljanje se obavlja po rasporedu i pozivu s lokacija poslovnih subjekata (tvrtke, obrti, ostali poslovni subjekti) ili ga na lokaciju mogu dovoziti i drugi skupljači otpada.

Vozač koji dobiva nalog za obilazak lokacija s kojih je potrebno prikupiti i prevesti otpad, po dolasku na lokaciju preuzima otpad u vozilo koje na sebi ima metalni kontejner (kipper vozilo), koji ne smije biti oštećen i koji onemogućava rasipanje, odnosno ispištanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa. Pri preuzimanju otpada vozač obavlja vizualni pregled otpada, kako bi se utvrdilo odgovara li otpad deklariranom u Pratećem listu. Vozač uz otpad preuzima i prateću dokumentaciju - Prateći list, koji mora biti uredno popunjen od strane osobe koja otpad predaje. Vozač potpisuje Prateći list te jedan primjerak ostavlja osobi od koje otpad preuzima.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor tehnološkog procesa prikupljanja otpada provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom. Odgovorna osoba i zamjenik odgovorne osobe imenovani su Odlukom Direktora tvrtke. Nadzorom se osigurava provjera ispravnosti uređaja i opreme te obavljanje tehnološkog procesa sukladno načinu gospodarenja otpadom.

Sustav upravljačkog nadzora metoda sastoji se od kontrole načina izvođenja tehnološkog procesa i pisanih uputa rada za obavljanje tehnološkog procesa.

Mjere upravljačkog nadzora procesa prikupljanja otpada podrazumijevaju vizualni pregled svake pošiljke otpada prije njezinog prihvata u skladište, a svaku pošiljku mora pratiti

popunjeni Prateći list.

Svaka količina prikupljenog otpada upisuje se u odgovarajući očevidnik o nastanku i tijeku otpada (propisani obrazac koji se vodi elektronski putem mrežne aplikacije e-ONTO) za svaku vrstu otpada posebno.

Navedeni očevidnici, biti će podloga za popunjavanje podataka u propisane obrasce prijavnih listova, koji se do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu elektronski upisuju u Bazu Registra onečišćavanja okoliša (ROO).

Operater provodi sve potrebne mjere održavanja i servisiranja uređaja i opreme te vodi računa o njihovoj ispravnosti, a sve u skladu s posebnim propisima zaštite na radu i zaštite od požara.

Djelatnici koji obavljaju poslove vezane uz djelatnosti gospodarenja otpadom osposobljeni su sukladno zakonskim i ostalim zahtjevima i posjeduju potrebna stručna znanja za rad na siguran način.

Prilikom izvođenja postupka prikupljanja otpada djelatnici koriste propisana zaštitna sredstva i opremu, sukladno propisima zaštite na radu.

Upute za rad

1. Vozaču se daje nalog za obilazak lokacija s kojih je potrebno preuzeti i prevesti otpad
2. Dolaskom na lokaciju s koje se otpad prikuplja, vozač preuzima otpad na prijevoz u odgovarajuće kiper vozilo
3. Mjesto utovara i istovara otpada potrebno je organizirati da se onemogući rasipanje otpada
4. Manipulaciju otpadom provoditi na način koji onemogućuje nastajanje značajnih emisija prašine, akcidentnih onečišćenja i drugih štetnih djelovanja na okoliš
5. Pri preuzimanju otpada obavezno je obaviti vizualni pregled otpada, kako bi se utvrdilo odgovara li otpad deklariranom otpadu upisanom u Prateći list
6. Uz otpad vozač preuzima i prateću dokumentaciju o otpadu - Prateći list, koji mora biti uredno popunjen i potpisan od strane osobe koja otpad predaje
7. Vozač potpisuje Prateći list i jedan primjerak ostavlja osobi od koje otpad preuzima
8. Prilikom izvođenja radova koristiti propisana zaštitna sredstva i opremu.

Tablica 6.A2.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA
2.	PRIHVAT OTPADA		A2
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
01 04 09	Otpadni pijesak i gline	01 04 09	Otpadni pijesak i gline
02 01 01	Muljevi od pranja i čišćenja	02 01 01	Muljevi od pranja i čišćenja
02 01 03	Otpadna biljna tkiva	02 01 03	Otpadna biljna tkiva
02 01 06	Životinjske fekalije, urin, gnoj (uključujući onečišćenu slamu) i efluenti, koji se posebno sakupljaju i obrađuju izvan mjesta njihova nastanka	02 01 06	Životinjske fekalije, urin, gnoj (uključujući onečišćenu slamu) i efluenti, koji se posebno sakupljaju i obrađuju izvan mjesta njihova nastanka
02 01 07	Otpad iz šumarstva	02 01 07	Otpad iz šumarstva
02 01 99	Otpad koji nije specificiran na drugi način	02 01 99	Otpad koji nije specificiran na drugi način
02 02 01	Muljevi od ispiranja i čišćenja	02 02 01	Muljevi od ispiranja i čišćenja
02 02 03	Materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	02 02 03	Materijali neprikladni za potrošnju ili preradu
02 02 04	Muljevi od obrade efluenata na mjestu njihova nastanka	02 02 04	Muljevi od obrade efluenata na mjestu njihova nastanka
02 02 99	Otpad koji nije specificiran na drugi način	02 02 99	Otpad koji nije specificiran na drugi način
02 03 01	Muljevi od pranja, čišćenja, guljenja, centrifugiranja i separacije	02 03 01	Muljevi od pranja, čišćenja, guljenja, centrifugiranja i separacije
02 03 04	Materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	02 03 04	Materijali neprikladni za potrošnju ili preradu
02 03 05	Muljevi od obrade efluenata na mjestu njihova nastanka	02 03 05	Muljevi od obrade efluenata na mjestu njihova nastanka
02 04 01	Otpad od čišćenja i pranja šećerne repe	02 04 01	Otpad od čišćenja i pranja šećerne repe
02 04 02	Kalcijev karbonat koji nije u skladu sa specifikacijom	02 04 02	Kalcijev karbonat koji nije u skladu sa specifikacijom
02 07 04	Materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	02 07 04	Materijali neprikladni za potrošnju ili preradu
03 01 01	Otpadna kora i pluto	03 01 01	Otpadna kora i pluto
03 01 05	Piljevina, strugotine, otpaci od rezanja drva, drvo, iverica i furnir,	03 01 05	Piljevina, strugotine, otpaci od rezanja drva, drvo, iverica i furnir, koji

	koji nisu navedeni pod 03 01 04*		nisu navedeni pod 03 01 04*
03 03 01	Otpadna kora i otpaci drveta	03 03 01	Otpadna kora i otpaci drveta
03 03 07	Mehanički izdvojeni škart od prerađene otpadnog papira i kartona	03 03 07	Mehanički izdvojeni škart od prerađene otpadnog papira i kartona
10 02 15	Ostali muljevi i filtarski kolači	10 02 15	Ostali muljevi i filtarski kolači
15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža	15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža
15 01 03	Drvena ambalaža	15 01 03	Drvena ambalaža
15 01 05	Višeslojna (komozitna) ambalaža	15 01 05	Višeslojna (komozitna) ambalaža
15 01 09	Tekstilna ambalaža	15 01 09	Tekstilna ambalaža
19 02 03	Prethodno miješani otpad sastavljen samo od neopasnog otpada	19 02 03	Prethodno miješani otpad sastavljen samo od neopasnog otpada
19 05 03	Kompost koji nije u skladu sa specifikacijom	19 05 03	Kompost koji nije u skladu sa specifikacijom
19 08 01	Ostaci na sitima i grabljama	19 08 01	Ostaci na sitima i grabljama
19 08 02	Otpad iz pjeskolova	19 08 02	Otpad iz pjeskolova
19 08 05	Muljevi od obrade urbanih otpadnih voda	19 08 05	Muljevi od obrade urbanih otpadnih voda
19 08 09	Mješavine masti i ulja iz separatora ulje/voda, koje sadrže samo jestivo ulje i masnoće	19 08 09	Mješavine masti i ulja iz separatora ulje/voda, koje sadrže samo jestivo ulje i masnoće
20 01 01	Papir i karton	20 01 01	Papir i karton
20 01 08	Biorazgradivi otpad iz kuhinja i iz kantina	20 01 08	Biorazgradivi otpad iz kuhinja i iz kantina
20 01 38	Drvo koje nije navedeno pod 20 01 37*	20 01 38	Drvo koje nije navedeno pod 20 01 37*
20 01 39	Plastika	20 01 39	Plastika
20 02 01	Biorazgradivi otpad	20 02 01	Biorazgradivi otpad
20 03 02	Otpad s tržnica	20 03 02	Otpad s tržnica
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)			
Nema			

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA i TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
Teleskopski utovarivač	MANITOU, MLT 735 LSU		Utovar i istovar otpada

Nadzemna kolna vaga (60 t)			Vaganje otpada
Kartonske kutije			Prihvat otpada
Jumbo vreće			Prihvat otpada

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Tehnološki proces prihvata otpada uključuje provjeru dokumentacije o otpadu – Prateći list, vizualni pregled otpada kojeg se preuzima te poduzimanje ostalih mjera sukladno Elaboratu.

Na lokaciji se dio prostora koristi za kontrolu i prijem/prihvat otpada.

Pri prijemu otpada i manipulaciji s istim koristi se teleskopski utovarivač.

Tijekom prijema prikupljanog otpada isti se na mjestu prijema pregledava i odmah razvrstava na predviđeno mjesto prema ključnim brojevima otpada te fizikalno-kemijskim svojstvima.

Na lokaciju građevine za gospodarenje otpadom, otpad mogu dovoziti i poslovni subjekti (tvrtke, obrti) i fizičke osobe/građani kao i prijevoznici otpada i ostale tvrtke ovlaštene skupljači, vlastitim vozilima.

Djelatnici BIO DIREKTA d.o.o. otpad prihvaćaju i, uz vizualni pregled istog, u svrhu utvrđivanja vrste otpada te preuzimanje potrebne prateće dokumentacije (Prateći list).

Prihvaćeni otpad se važe na nadzemnoj kolnoj vagi atestiranoj od strane ovlaštene ustanove.

Nakon vaganja otpada i kontrole kvalitete istog, slijedi sortiranje prema vrsti otpada, ključnom broju.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor tehnološkog procesa prijema otpada provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom. Odgovorna osoba i zamjenik odgovorne osobe imenovani su Odlukom Direktora tvrtke.

Nadzorom se osigurava provjera ispravnosti uređaja i opreme te obavljanje tehnološkog procesa sukladno načinu gospodarenja otpadom.

Sustav upravljačkog nadzora metoda sastoji se od kontrole načina izvođenja tehnološkog procesa i pisanih uputa rada za obavljanje tehnološkog procesa.

Mjere upravljačkog nadzora procesa prijema otpada podrazumijevaju vizualni pregled svake pošiljke otpada prije njezinog prijema u skladište, a svaku pošiljku mora pratiti popunjeni Prateći list.

Tijekom prijema otpada od poslovnih subjekata vizualno se otpad pregledava te provjerava prateća dokumentacija kako bi se utvrdila cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije, a svaku pošiljku otpada mora pratiti popunjen Prateći list.

Prihvat otpada obavlja se svakim radnim danom, u vremenu istaknutom na građevini za gospoda-

renje otpadom, kako bi se osigurao kontinuitet u prihvatu otpada od pravnih i fizičkih osoba.

Sva sredstva rada na otvorenom skladišnom prostoru se održavaju i prediodički pregledavaju od strane ovlaštenih tvrtki, kako ne bi ugrozili sigurnost i zdravlje radnika tijekom rukovanja.

Opremom koja se koristi u navedenom postupku rukuju za to osposobljeni djelatnici sukladno zaštiti na radu i zaštiti od požara.

Operater provodi sve potrebne mjere održavanja i servisiranja uređaja i opreme te vodi računa o njihovoj ispravnosti, a sve u skladu s posebnim propisima zaštite na radu i zaštite od požara.

Prilikom prihvata otpada djelatnici koriste propisana zaštitna sredstva i opremu, sukladno propisima zaštite na radu.

Upute za rad

1. Pri prihvatu otpada obavezno provjeriti dokumentaciju o otpadu – Prateći list, je li ispravno popunjen te potpisan od strane osobe koja predaje otpad.
2. Napraviti vizualni pregled otpada kojeg se preuzima kako bi se ustanovilo radi li se o otpadu koji je naveden/deklariran u Pratećem listu
3. U slučaju da otpad ne odgovara deklariranom otpad vratiti vlasniku otpada
4. Ako otpad odgovara pratećoj dokumentaciji, istu je potrebno ovjeriti
5. Pri prihvatu otpada izvagati otpad i evidentirati ulaznu količinu otpada koji se prihvaća
6. Mjesto istovara otpada organizirati da se onemogućí rasipanje otpada
7. Manipulaciju otpadom provoditi na način koji onemogućava nastajanje emisija prašine, i drugih štetnih djelovanja u okoliš
8. Koristiti samo ispravne stojeve i uređaje u radu
9. Strojovima i vozilima koja se koriste za manipulaciju otpadom smiju rukovati samo za to osposobljeni djelatnici
10. Prilikom izvođenja radova koristiti propisana zaštitna sredstva i opremu

Tablica 6.A3.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA
3.	INTERVENTNO SAKUPLJANJE OTPADA		A3
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
01 04 09	Otpadni pijesak i gline	01 04 09	Otpadni pijesak i gline
02 01 01	Muljevi od pranja i čišćenja	02 01 01	Muljevi od pranja i čišćenja
02 01 03	Otpadna biljna tkiva	02 01 03	Otpadna biljna tkiva
02 01 06	Životinjske fekalije, urin, gnoj (uključujući onečišćenu slamu) i efluenti, koji se posebno sakupljaju i obrađuju izvan mjesta njihova nastanka	02 01 06	Životinjske fekalije, urin, gnoj (uključujući onečišćenu slamu) i efluenti, koji se posebno sakupljaju i obrađuju izvan mjesta njihova nastanka
02 01 07	Otpad iz šumarstva	02 01 07	Otpad iz šumarstva
02 01 99	Otpad koji nije specificiran na drugi način	02 01 99	Otpad koji nije specificiran na drugi način
02 02 01	Muljevi od ispiranja i čišćenja	02 02 01	Muljevi od ispiranja i čišćenja
02 02 03	Materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	02 02 03	Materijali neprikladni za potrošnju ili preradu
02 02 04	Muljevi od obrade efluenata na mjestu njihova nastanka	02 02 04	Muljevi od obrade efluenata na mjestu njihova nastanka
02 02 99	Otpad koji nije specificiran na drugi način	02 02 99	Otpad koji nije specificiran na drugi način
02 03 01	Muljevi od pranja, čišćenja, guljenja, centrifugiranja i separacije	02 03 01	Muljevi od pranja, čišćenja, guljenja, centrifugiranja i separacije
02 03 04	Materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	02 03 04	Materijali neprikladni za potrošnju ili preradu
02 03 05	Muljevi od obrade efluenata na mjestu njihova nastanka	02 03 05	Muljevi od obrade efluenata na mjestu njihova nastanka
02 04 01	Otpad od čišćenja i pranja šećerne repe	02 04 01	Otpad od čišćenja i pranja šećerne repe
02 04 02	Kalcijev karbonat koji nije u skladu sa specifikacijom	02 04 02	Kalcijev karbonat koji nije u skladu sa specifikacijom
02 07 04	Materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	02 07 04	Materijali neprikladni za potrošnju ili preradu
03 01 01	Otpadna kora i pluto	03 01 01	Otpadna kora i pluto
03 01 05	Piljevina, strugotine, otpaci od rezanja drva, drvo, iverica i furnir,	03 01 05	Piljevina, strugotine, otpaci od rezanja drva, drvo, iverica i furnir, koji

	koji nisu navedeni pod 03 01 04*		nisu navedeni pod 03 01 04*
03 03 01	Otpadna kora i otpaci drveta	03 03 01	Otpadna kora i otpaci drveta
03 03 07	Mehanički izdvojeni škart od prerađene otpadnog papira i kartona	03 03 07	Mehanički izdvojeni škart od prerađene otpadnog papira i kartona
10 02 15	Ostali muljevi i filtarski kolači	10 02 15	Ostali muljevi i filtarski kolači
15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža	15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža
15 01 03	Drvena ambalaža	15 01 03	Drvena ambalaža
15 01 05	Višeslojna (komozitna) ambalaža	15 01 05	Višeslojna (komozitna) ambalaža
15 01 09	Tekstilna ambalaža	15 01 09	Tekstilna ambalaža
19 02 03	Prethodno miješani otpad sastavljen samo od neopasnog otpada	19 02 03	Prethodno miješani otpad sastavljen samo od neopasnog otpada
19 05 03	Kompost koji nije u skladu sa specifikacijom	19 05 03	Kompost koji nije u skladu sa specifikacijom
19 08 01	Ostaci na sitima i grabljama	19 08 01	Ostaci na sitima i grabljama
19 08 02	Otpad iz pjeskolova	19 08 02	Otpad iz pjeskolova
19 08 05	Muljevi od obrade urbanih otpadnih voda	19 08 05	Muljevi od obrade urbanih otpadnih voda
19 08 09	Mješavine masti i ulja iz separatora ulje/voda, koje sadrže samo jestivo ulje i masnoće	19 08 09	Mješavine masti i ulja iz separatora ulje/voda, koje sadrže samo jestivo ulje i masnoće
20 01 01	Papir i karton	20 01 01	Papir i karton
20 01 08	Biorazgradivi otpad iz kuhinja i iz kantina	20 01 08	Biorazgradivi otpad iz kuhinja i iz kantina
20 01 38	Drvo koje nije navedeno pod 20 01 37*	20 01 38	Drvo koje nije navedeno pod 20 01 37*
20 01 39	Plastika	20 01 39	Plastika
20 02 01	Biorazgradivi otpad	20 02 01	Biorazgradivi otpad
20 03 02	Otpad s tržnica	20 03 02	Otpad s tržnica
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)			
Nema			

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA i TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
			Prijevoz otpada

			Prijevoz otpada
			Prijevoz otpada
Kartonske kutije			Interventno prikupljanje otpada
Jumbo vreće			Interventno prikupljanje otpada

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Otpad se interventno prikuplja uređajima i opremom u svrhu hitnog uklanjanja otpada s određene lokacije radi sprječavanja nastanka i/ili smanjenja na najmanju moguću mjeru onečišćenja okoliša, ugrožavanja ljudskog zdravlja, uzrokovanja šteta biljnom i životinjskom svijetu i drugih šteta.

Interventno prikupljanje se obavlja po pozivu, vlastitim uređajima, opremom i voznim parkom.

Interventno prikupljeni otpad važe se ili na mjestima preuzimanja otpada, ili na lokaciji skladišta otpada, ili na javnoj vagi.

Otpad se interventno prikuplja vlastitim vozilima koja su opremljena s opremom koja onemogućavaju rasipanje otpada te širenje buke, prašine ili mirisa. Otpad se može sakupljati i vozilima/teretnim automobilima drugih tvrtki/prijevoznika s kojima postoji ugovor o poslovnoj suradnji, a koji su upisani u Očevidnik prijevoznika otpada.

Vozač koji dobije nalog za oblazak na lokaciju interventnog prikupljanja otpada, po dolasku na lokaciju preuzima otpad u vozilo, koje ne smije biti oštećeno i koje onemogućava rasipanje, odnosno ispištanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa. Pri preuzimanju otpada vozač obavlja vizualni pregled otpada, kako bi se utvrdilo odgovara li otpad deklariranom u Pratećem listu. Vozač uz otpad preuzima i prateću dokumentaciju - Prateći list, koji mora biti uredno popunjen od strane osobe koja otpad predaje. Vozač potpisuje Prateći list te jedan primjerak ostavlja osobi od koje otpad preuzima.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor tehnološkog procesa interventnog prikupljanja otpada provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom. Odgovorna osoba i zamjenik odgovorne osobe imenovani su Odlukom Direktora tvrtke. Nadzorom se osigurava provjera ispravnosti uređaja i opreme te obavljanje tehnološkog procesa sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom.

Mjere upravljačkog nadzora procesa interventnog prikupljanja otpada podrazumijevaju vizualni pregled otpada prije sakupljanja, a svaku pošiljku otpada mora pratiti popunjeni Prateći list.

Vežano uz djelatnosti gospodarenja otpadom na lokaciji se vodi dokumentacija o nastanku i tijeku otpada, što je također obuhvaćeno mjerama upravljačkog nadzora.

Svaka količina interventno prikupljenog otpada upisuje se u odgovarajući očevidnik o nastanku i tijeku otpada (propisani obrazac ONTO, putem mrežne aplikacije e-ONTO) za svaku vrstu otpada posebno.

Opremom koja se koristi u navedenom postupku rukuju za to osposobljeni djelatnici sukladno zaštiti na radu i zaštiti od požara.

Prilikom izvođenja navedenog postupka djelatnici koriste propisana zaštitna sredstva i opremu, sukladno propisima zaštite na radu.

Operater provodi sve potrebne mjere održavanja i servisiranja uređaja i opreme te vodi računa o njihovoj ispravnosti, a sve u skladu s posebnim propisima zaštite na radu i zaštite od požara.

Upute za rad

1. Prema pozivu o potrebi interventnog prikupljanja otpada odgovorna osoba za gospodarenje otpadom organizira provedbu postupka interventnog prikupljanja otpada
2. Odgovorna osoba s vozačem i djelatnicima potrebnima za rad na terenu, odlazi na lokaciju s koje je potrebno obaviti postupak interventnog prikupljanja otpada
3. Dolaskom na lokaciju interventnog prikupljanja, odgovorna osoba za otpad organizira postupak provedbe sakupljanja te odlučuje na koji način se otpad preuzima
4. Mjesto utovara i istovara otpada potrebno je organizirati da se onemogući rasipanje otpada
5. Manipulaciju otpadom provoditi na način koji onemogućuje nastajanje značajnih emisija prašine, akcidentnih onečišćenja i drugih štetnih djelovanja na okoliš
6. Pri preuzimanju otpada obavezno je obaviti vizualni pregled otpada, kako bi se utvrdilo odgovara li otpad deklariranom otpadu upisanom u Prateći list
7. Uz otpad vozač preuzima i prateću dokumentaciju o otpadu - Prateći list, koji mora biti uredno popunjen i potpisan od strane osobe koja otpad predaje
8. Vozač potpisuje Prateći list i jedan primjerak ostavlja osobi od koje otpad preuzima
9. Prilikom izvođenja radova koristiti propisana zaštitna sredstva i opremu

Tablica 6.A4.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA
4.	SKLADIŠTENJE OTPADA PRIJE BILO KOJEG OD POSTUPAKA OPORABE NAVEDENIM POD R1-R12 (R13)		A4
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
01 04 09	Otpadni pijesak i gline	01 04 09	Otpadni pijesak i gline
02 01 01	Muljevi od pranja i čišćenja	02 01 01	Muljevi od pranja i čišćenja
02 01 03	Otpadna biljna tkiva	02 01 03	Otpadna biljna tkiva
02 01 06	Životinjske fekalije, urin, gnoj (uključujući onečišćenu slamu) i efluenti, koji se posebno sakupljaju i obrađuju izvan mjesta njihova nastanka	02 01 06	Životinjske fekalije, urin, gnoj (uključujući onečišćenu slamu) i efluenti, koji se posebno sakupljaju i obrađuju izvan mjesta njihova nastanka
02 01 07	Otpad iz šumarstva	02 01 07	Otpad iz šumarstva
02 01 99	Otpad koji nije specificiran na drugi način	02 01 99	Otpad koji nije specificiran na drugi način
02 02 01	Muljevi od ispiranja i čišćenja	02 02 01	Muljevi od ispiranja i čišćenja
02 02 03	Materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	02 02 03	Materijali neprikladni za potrošnju ili preradu
02 02 04	Muljevi od obrade efluenata na mjestu njihova nastanka	02 02 04	Muljevi od obrade efluenata na mjestu njihova nastanka
02 02 99	Otpad koji nije specificiran na drugi način	02 02 99	Otpad koji nije specificiran na drugi način
02 03 01	Muljevi od pranja, čišćenja, guljenja, centrifugiranja i separacije	02 03 01	Muljevi od pranja, čišćenja, guljenja, centrifugiranja i separacije
02 03 04	Materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	02 03 04	Materijali neprikladni za potrošnju ili preradu
02 03 05	Muljevi od obrade efluenata na mjestu njihova nastanka	02 03 05	Muljevi od obrade efluenata na mjestu njihova nastanka
02 04 01	Otpad od čišćenja i pranja šećerne repe	02 04 01	Otpad od čišćenja i pranja šećerne repe
02 04 02	Kalcijev karbonat koji nije u skladu sa specifikacijom	02 04 02	Kalcijev karbonat koji nije u skladu sa specifikacijom
02 07 04	Materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	02 07 04	Materijali neprikladni za potrošnju ili preradu
03 01 01	Otpadna kora i pluto	03 01 01	Otpadna kora i pluto
03 01 05	Piljevina, strugotine, otpaci od reza-	03 01 05	Piljevina, strugotine, otpaci od reza-

	zanja drva, drvo, iverica i furnir, koji nisu navedeni pod 03 01 04*		nja drva, drvo, iverica i furnir, koji nisu navedeni pod 03 01 04*
03 03 01	Otpadna kora i otpaci drveta	03 03 01	Otpadna kora i otpaci drveta
03 03 07	Mehanički izdvojeni škart od prerađene otpadnog papira i kartona	03 03 07	Mehanički izdvojeni škart od prerađene otpadnog papira i kartona
10 02 15	Ostali muljevi i filtarski kolači	10 02 15	Ostali muljevi i filtarski kolači
15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža	15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža
15 01 03	Drvena ambalaža	15 01 03	Drvena ambalaža
15 01 05	Višeslojna (komozitna) ambalaža	15 01 05	Višeslojna (komozitna) ambalaža
15 01 09	Tekstilna ambalaža	15 01 09	Tekstilna ambalaža
19 02 03	Prethodno miješani otpad sastavljen samo od neopasnog otpada	19 02 03	Prethodno miješani otpad sastavljen samo od neopasnog otpada
19 05 03	Kompost koji nije u skladu sa specifikacijom	19 05 03	Kompost koji nije u skladu sa specifikacijom
19 08 01	Ostaci na sitima i grabljama	19 08 01	Ostaci na sitima i grabljama
19 08 02	Otpad iz pjeskolova	19 08 02	Otpad iz pjeskolova
19 08 05	Muljevi od obrade urbanih otpadnih voda	19 08 05	Muljevi od obrade urbanih otpadnih voda
19 08 09	Mješavine masti i ulja iz separatora ulje/voda, koje sadrže samo jestivo ulje i masnoće	19 08 09	Mješavine masti i ulja iz separatora ulje/voda, koje sadrže samo jestivo ulje i masnoće
20 01 01	Papir i karton	20 01 01	Papir i karton
20 01 08	Biorazgradivi otpad iz kuhinja i iz kantina	20 01 08	Biorazgradivi otpad iz kuhinja i iz kantina
20 01 38	Drvo koje nije navedeno pod 20 01 37*	20 01 38	Drvo koje nije navedeno pod 20 01 37*
20 01 39	Plastika	20 01 39	Plastika
20 02 01	Biorazgradivi otpad	20 02 01	Biorazgradivi otpad
20 03 02	Otpad s tržnica	20 03 02	Otpad s tržnica
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)			
Otpadne vode s platoa (polje 1) se sistemom kanalicā odvede u vodonepropusnu sabirnu jamu. Ta voda se koristi u procesu kompostiranja.			

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA i TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
Teleskopski utovarivač	MANITOU, MLT 735 LSU		Utovar i istovar otpada
Nadzemna kolna vaga (60 t)			Vaganje otpada
Kartonske kutije			Skladištenje otpada
Jumbo vreće			Skladištenje otpada

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Tehnološki proces skladištenja otpada obavlja se na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju na otvorenom betonskom vodonepropusnom platou, koji je sustavom kanalicama spojen na vodonepropusnu sabirnu jamu kapaciteta 205 m³.

Nakon što se otpad prihvati, vizualno pregleda te obavi kontrola prateće dokumentacije, te isti izvaže, otpad se privremeno skladišti na otvorenom vodonepropusnom betonskom skladišnom prostoru/platou (polje 1). Površina platoa (polje 1) iznosi 5.000 m², a korisna zapremina 26.250 m³.

Otpad se skladišti ili u kartonskim kutijama i jumbo vrećama ili u rasutom stanju, ovisno o potrebama daljnjeg procesa aerobnog kompostiranja.

Po prijemu otpada, a sukladno pratećoj dokumentaciji, otpad se skladišti na točno označeno mjesto za pojedinu vrstu otpada.

Oborinske vode s lokacije se odvodnim kanalima odvede u vodonepropusnu sabirnu jamu kapaciteta 205 m³.

Prostor za skladištenje otpada označen je natpisom SKLADIŠTE NEOPASNOG OTPADA te oznakom NEOVLAŠTENIM OSOBAMA ZABRANJEN ULAZ. Također su postavljene propisane oznake sukladno propisima zaštite na radu i zaštite od požara.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor tehnološkog procesa skladištenja otpada provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom. Odgovorna osoba i zamjenik odgovorne osobe imenovani su Odlukom Direktora tvrtke. Nadzorom se osigurava provjera ispravnosti uređaja i opreme te obavljanje tehnološkog procesa sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom.

Mjere upravljačkog nadzora procesa skladištenja otpada podrazumijevaju vizualni pregled svake pošiljke otpada prije njezinog prijema u skladište, a svaku pošiljku mora pratiti popunjeni Prateći list.

Svaka količina sakupljenog otpada koji se skladišti upisuje se elektronski u odgovarajući očevidnik o nastanku i tijeku otpada (propisani obrazac ONTO), a putem mrežne aplikacije e-ONTO, za svaku vrstu otpada posebno.

Opremom koja se koristi u navedenom postupku rukuju za to osposobljeni djelatnici sukladno zaštiti na radu i zaštiti od požara.

Prilikom izvođenja navedenog postupka djelatnici koriste propisana zaštitna sredstva i opremu, sukladno propisima zaštite na radu.

Operater provodi sve potrebne mjere održavanja i servisiranja uređaja i opreme te vodi računa o njihovoj ispravnosti, a sve u skladu s posebnim propisima zaštite na radu i zaštite od požara.

Upute za rad

1. Pri preuzimanju otpada na skladištenje provjeriti dokumentaciju o otpadu - Prateći list, je li ispravno popunjen te potpisan od strane osobe koja predaje otpad.
2. Napraviti vizualni pregled otpada kojeg se preuzima na skladištenje kako bi se ustanovilo radi li se o otpadu koji je naveden/deklariran u Pratećem listu
3. Svaku vrstu otpada skladištiti odvojeno po svojstvu i vrsti, na za to predviđenom i označenom mjestu
4. Manipulaciju otpadom provoditi na način koji onemogućuje nastajanje značajnih emisija prašine, akcidentnih onečišćenja te ostalih štetnih djelovanja na okoliš
5. Mjesto utovara i istovara otpada organizirati da se onemogući rasipanje otpada
6. Koristiti samo ispravnu opremu i uređaje
7. Koristiti propisana osobna zaštitna sredstva i opremu
8. Odgovornoj osobi prijaviti svaki kvar ili nedostatak na uređajima i opremi
9. Svaka količina otpada koji se skladišti upisuje se elektronski u očevidnik o nastanku i tijeku otpada na propisanom obrascu ONTO putem mrežne aplikacije e-ONTO, za svaku vrstu otpada posebno.

Tablica 6.A5.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA
5.	RECIKLIRANJE/OBNAVLJANJE OTPADNIH ORGANSKIH TVARI KOJE SE NE KORISTE KAO OTAPALA (R3) - <i>Aerobno kompostiranje</i>		A5
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
01 04 09	Otpadni pijesak i gline		
02 01 01	Muljevi od pranja i čišćenja		
02 01 03	Otpadna biljna tkiva		
02 01 06	Životinjske fekalije, urin, gnoj (uključujući onečišćenu slamu) i efluenti, koji se posebno sakupljaju i obrađuju izvan mjesta njihova nastanka		
02 01 07	Otpad iz šumarstva		
02 01 99	Otpad koji nije specificiran na drugi način		
02 02 01	Muljevi od ispiranja i čišćenja		
02 02 03	Materijali neprikladni za potrošnju ili preradu		
02 02 04	Muljevi od obrade efluenata na mjestu njihova nastanka		
02 02 99	Otpad koji nije specificiran na drugi način		
02 03 01	Muljevi od pranja, čišćenja, guljenja, centrifugiranja i separacije		
02 03 04	Materijali neprikladni za potrošnju ili preradu		
02 03 05	Muljevi od obrade efluenata na mjestu njihova nastanka		
02 04 01	Otpad od čišćenja i pranja šećerne repe		
02 04 02	Kalcijev karbonat koji nije u skladu sa specifikacijom		
02 07 04	Materijali neprikladni za potrošnju ili preradu		
03 01 01	Otpadna kora i pluto		

03 01 05	Piljevina, strugotine, otpaci od rezanja drva, drvo, iverica i furnir, koji nisu navedeni pod 03 01 04*		
03 03 01	Otpadna kora i otpaci drveta		
03 03 07	Mehanički izdvojeni škart od prerade otpadnog papira i kartona		
10 02 15	Ostali muljevi i filtarski kolači		
15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža		
15 01 03	Drvena ambalaža		
15 01 05	Višeslojna (komožitna) ambalaža		
15 01 09	Tekstilna ambalaža		
19 02 03	Prethodno miješani otpad sastavljen samo od neopasnog otpada		
19 05 03	Kompost koji nije u skladu sa specifikacijom		
19 08 01	Ostaci na sitima i grabljama		
19 08 02	Otpad iz pjeskolova		
19 08 05	Muljevi od obrade urbanih otpadnih voda		
19 08 09	Mješavine masti i ulja iz separatora ulje/voda, koje sadrže samo jestivo ulje i masnoće		
20 01 01	Papir i karton		
20 01 08	Biorazgradivi otpad iz kuhinja i iz kantina		
20 01 38	Drvo koje nije navedeno pod 20 01 37*		
20 01 39	Plastika		
20 02 01	Biorazgradivi otpad		
20 03 02	Otpad s tržnica		

OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)

Otpadne vode s platoa (polje 2) se sistemom kanalicica odводе u vodonepropusnu sabirnu jamu. Po potrebi se kompostne brazde zalijevaju prskalicama, s tom vodom iz sabirne jame.

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA i TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
Teleskopski utovarivač	MANITOU, MLT 735 LSU		Utovar i istovar otpada
Okretač komposta	SANDBERGER, SF300	74	Okretamke komposta

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Otpad pomiješan i pripremljen za kompostiranje na vodonepropusnom betonskom platou (polje 2) se pomoću prevrtača/okretača komposta formira u brazde, visine 1,6 m i širine 3,5 m. Proces kompostiranja se odvoja u tri faze (na polju 2).

I faza - Prva faza počinje prilikom formiranja kompostnih hrpa ili brazdi. Duljina hrpe/brazde ovisi o količini otpada koji ulazi u postupak kompostiranja. U njima se razvija temperatura i podiže u rasponu od 55 do 60⁰C, pri čemu se mora kontrilorati da se temperatura ne podigne iznad 75⁰C. Nepropusna podna podloga platoa ima nagibe kako bi se što učinkovitije osigurala odvodnja otpadnih voda. Po potrebi kompostne brazde mogu se prekriti folijom kako bi se povećala temperatura, te smanjili neugodni mirisi. Po potrebi se kompostne brazde zalijevaju prskalicama, s vodom iz sabirne jame i mikroorganizmima (efektivni mikroorganizmi). Na taj način se po potrebi povećava vlaga. Za cijelo vrijeme odvijanja prve faze potrebno je brazde periodički preokretati kako bi se osigurali aerobni uvjeti i veća učinkovitost. Kod preokretanja brazdi po potrebi se kompostne brazde prskaju mješavinom vode i mikroorganizama. Prva faza traje do trideset (30) dana, a iz kompostnih brazdi volumen se smanji za cca 20%. Nakon 14 dana brazde se opet tretiraju mikroorganizmima.

II faza - Nakon isteka prve faze započinje ponovno formiranje kompostnih brazdi što je i početak *druge faze* kompostiranja. I u toj fazi je važno paziti na vlažnost, temperaturu u kiselost. Druga faza traje također trideset (30) dana, a volumen se smanji za još 15%, a temperatura dođe do 40⁰C.

III faza - Po isteku druge faze započinje *treća faza* kompostiranja koja traje trideset i više dana. U njoj se volumen smanjuje za još 10%.

U sve tri faze potrebno je preokretati kompostne hrpe/brazde i iste se tretiraju mješavinom vode i mikroorganizama.

Konačni produkt ovog postupka je kompost I, II ili III kategorije, a što će pokazati analiza napravljena od strane ovlaštenog laboratorija.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor tehnološkog procesa recikliranja/obnavljanja otpadnih organskih tvari koje se ne koriste kao otapala, tj. aerobnog kompostiranja provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom. Odgovorna osoba i zamjenik odgovorne osobe imenovani su Odlukom Direktora tvrtke. Nadzorom se osigurava provjera ispravnosti uređaja i opreme te obavljanje tehnološkog procesa sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom i ovom Elaboratu.

Mjere upravljačkog nadzora procesa recikliranja/obnavljanja otpadnih organskih tvari koje se ne koriste kao otapala, tj. aerobnog kompostiranja podrazumijevaju kontrolu uvjeta obavljanja procesa kompostiranja, od vlažnosti, temperature, a kako bi se osigurao maksimalan učinak djelovanja mikroorganizama. Kvaliteta komposta kontrolira se u ovlaštenim laboratorijima i sukladno dobivenoj analizi određuje kategorija komposta (I, II, III).

Svaka količina kompostiranog otpada upisuje se elektronski u odgovarajući očevidnik o nastanku i tijeku otpada (propisani obrazac ONTO), a putem mrežne aplikacije e-ONTO, za svaku vrstu otpada posebno.

Opremom koja se koristi u navedenom postupku rukuju za to osposobljeni djelatnici sukladno zaštititi na radu i zaštititi od požara.

Prilikom izvođenja navedenog postupka djelatnici koriste propisana zaštitna sredstva i opremu, sukladno propisima zaštite na radu.

Operater provodi sve potrebne mjere održavanja i servisiranja uređaja i opreme te vodi računa o njihovoj ispravnosti, a sve u skladu s posebnim propisima zaštite na radu i zaštite od požara.

Upute za rad

1. Otpad pomiješan i pripremljen za kompostiranje na vodonepropusnom betonskom platou (ploče 2) se pomoću prevrtača/okretača komposta formira u brazde, visine 1,6 m i širine 3,5 m.
2. Formiranje kompostnih hrpa ili brazdi, duljina kojih ovisi o količini otpada koji ulazi u postupak kompostiranja.
3. Kontroliranje temperature u hrpama/brazdama, koja se ne smije podići iznad 75⁰C
4. Po potrebi kompostne brazde se mogu prekriti folijom kako bi se povećala temperatura, te smanjili neugodni mirisi.
5. Po potrebi kompostne brazde se zalijevaju prskalicama, s vodom iz sabirne jame i mikroorganizmima, čime se po potrebi povećava vlaga.
6. Za vrijeme odvijanja prve faze potrebno je brazde periodički preokretati kako bi se osigurali aerobni uvjeti i veća učinkovitost.
7. Prva faza traje do trideset (30) dana
8. Nakon 14 dana brazde se opet tretiraju mikroorganizmima.
9. Nakon isteka prve faze započinje ponovno formiranje kompostnih brazdi (*druga faza*)
10. Paziti na vlažnost, temperaturu (do 40⁰C), kiselost.
11. Druga faza traje trideset (30) dana
12. Po isteku druge faze započinje *treća faza* kompostiranja koja traje trideset i više dana.
13. U sve tri faze potrebno je preokretati kompostne hrpe/brazde i tretirati mješavinom vode i mikroorganizama.

b) OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA

Tablica 7.

	OBVEZA
ZRAK	Ne postoji obveza.
VODA	Ne postoji obveza.
MORE	Ne postoji obveza.
TLO	Ne postoji obveza.
SUSTAV JAVNE ODVODNJE OTPADNIH VODA	Ne postoji obveza.
OSTALO	Ne postoji obveza.

c) SIGURNOSNO-PREVENTIVNE MJERE

Sigurnosno-preventivne mjere uključene su u uputama za rad i kroz nadzor svakog tehnološkog procesa zasebno. Dodatno, provodit će se i sljedeće sigurnosno-preventivne mjere:

- edukacija djelatnika
- odgovorna osoba, dužna je upozoriti zaposlenike na potrebu zaštite okoliša, radnog okoliša i pridržavanje svih potrebnih mjera kako se ne bi ugrozio okoliš
- pregledavanje spremnika, uređaja i opreme i tankvana u zakonom i interno propisanim terminima
- smještaj i kretanje transportnih vozila treba biti isključivo u funkciji dopremanja ili otpremanja otpada koji se skladišti ili se obrađuje ili odvozi na oporabu ili zbrinjavanje izvan lokacije
- ukoliko se dogodi akcident (prolijevanje maziva ili goriva transportnih vozila), na to nanijeti sloj piljevine ili drugog apsorpcijskog sredstva, kako bi se spriječilo daljnje širenje. Upotrebjeno apsorpcijsko sredstvo zbrinuti kao opasni otpad od strane ovlaštene tvrtke za zbrinjavanje navedenog opasnog otpada.

Potrebno je upoznati djelatnike s primjenom zaštitnih mjera na očuvanju okoliša i postupanju u slučaju akcidentnih situacija.

V. NACRT PROSTORNOG RAZMJEŠTAJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

2018

Zajednički informacijski sustav zemljišnih knjiga i katastra - javna aplikacija



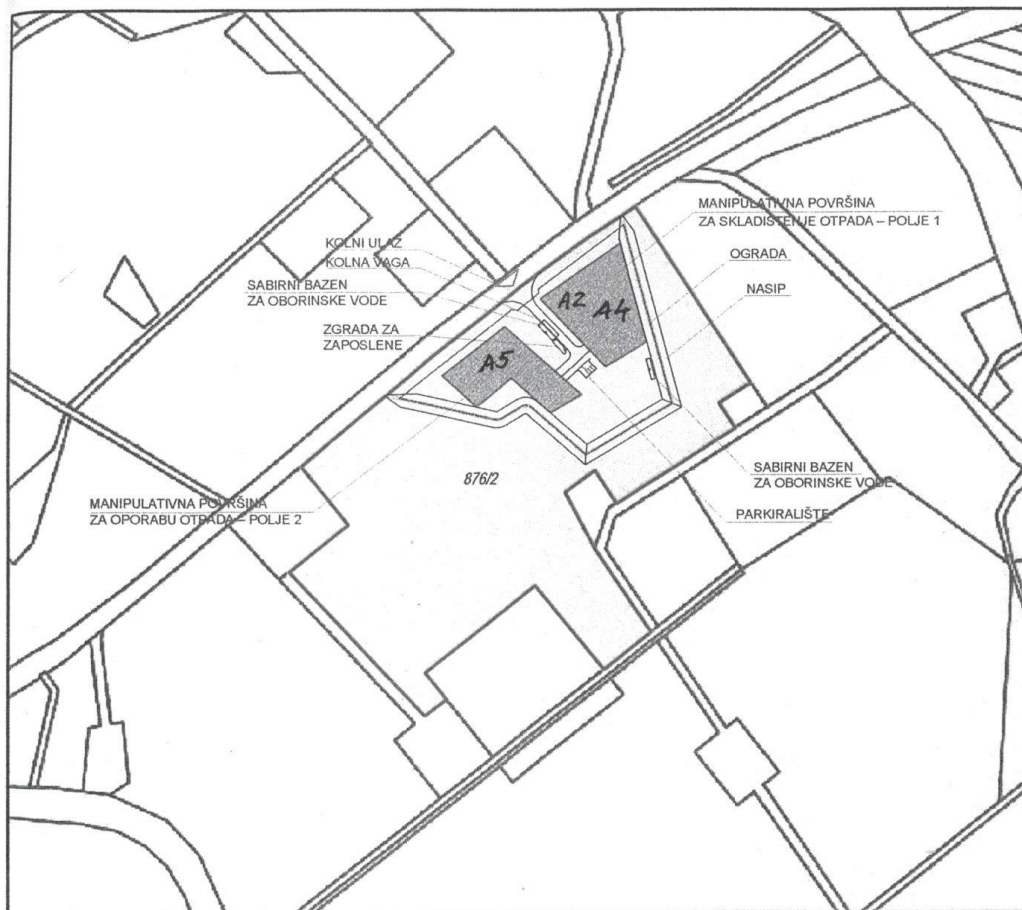
REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA KUTINA

NESLUŽBENA VERZIJA

K.o. STRUŽEC, 316326
k.č. br.: 876/2

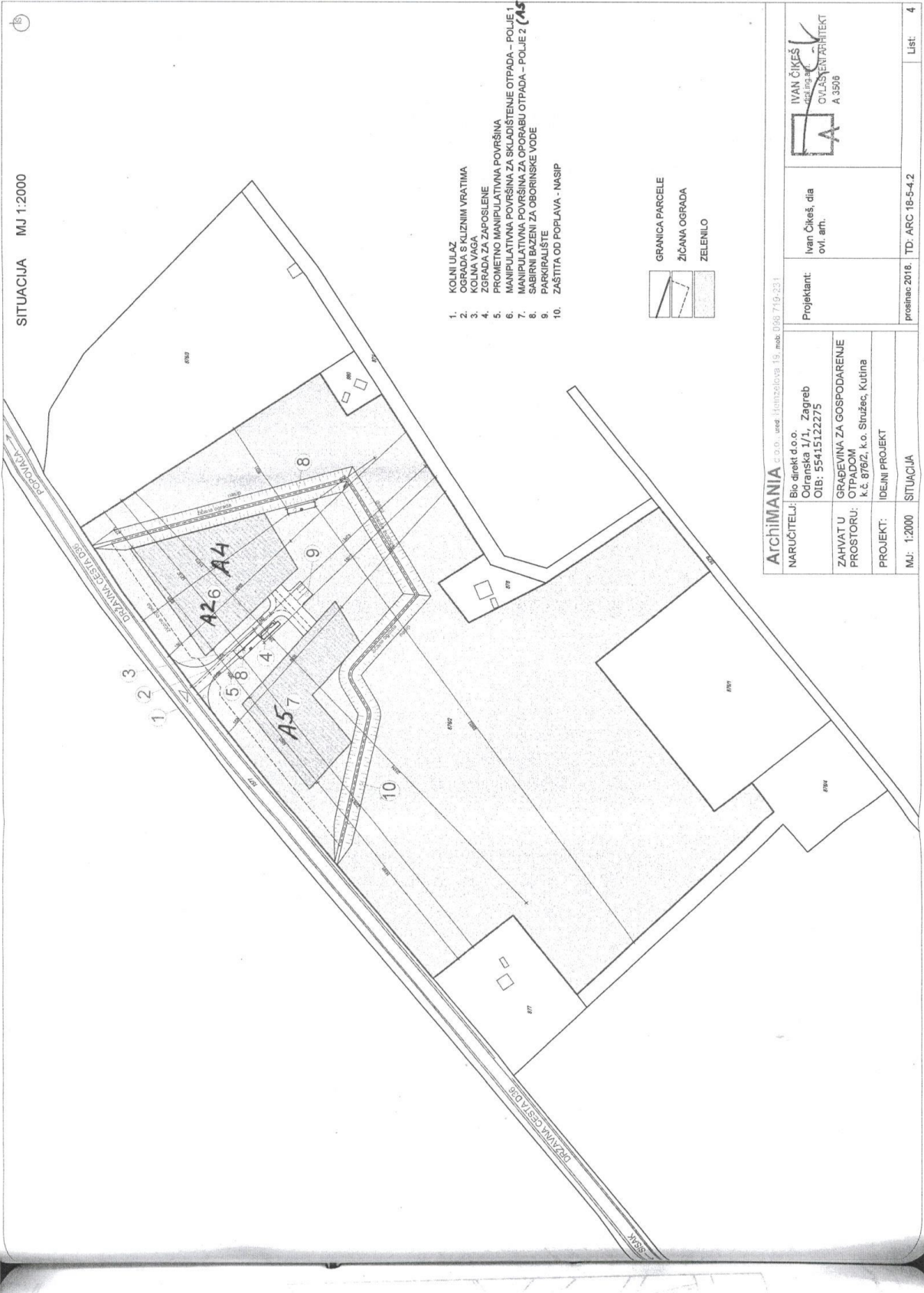
IZVOD IZ KATASTARSKOG PLANA

Približno mjerilo ispisa 1: 5000
Izvorno mjerilo plana 1:2000



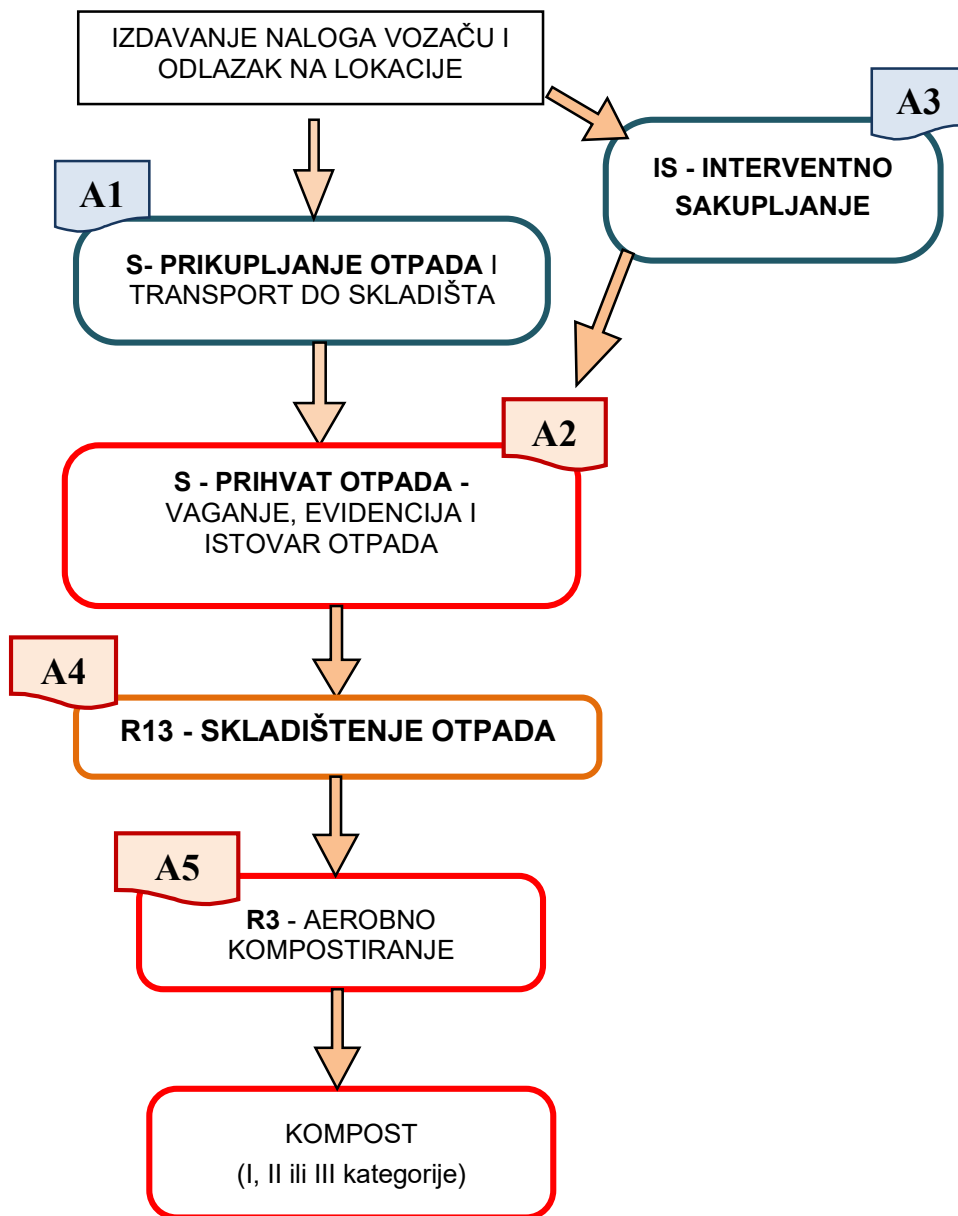
Datum ispisa: 22.11.2018

SITUACIJA MJ 1:2000



ARCHIMANIA d.o.o. ured. Hlinzelova 15, msk. 108 719-331 Bio direkti d.o.o. Odranska 1/1, Zagreb OIB: 55415122275		Projektant: Ivan Čikeš, dia ovi. arh.	
ZAHVAT U PROSTORU: GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE OTPADOM k.č. 876/2, k.o. Siražec, Kutina	PROJEKT: IDEJNI PROJEKT	proširac 2018. TD. ARC 15-5-4.2	List: 4
MJ: 1:2000 SITUACIJA			

VI. SHEMA TEHNOLOŠKIH PROCESA



VII. MJERE NAKON ZATVARANJA, ODNOSNO PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPAKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA

Nakon zatvaranja, odnosno prestanka obavljanja postupaka za koje je izdana dozvola za gospodarenje otpadom prostor će se dovesti u prvobitno stanje, što uključuje pražnjenje, čišćenje te odvoz i zbrinjavanje otpada. Krajnji cilj je uklanjanje i zbrinjavanje svih vrsta otpada zaostalih u građevini, kao i otpada koji nastane čišćenjem prostora.

U svrhu zatvaranja prestanka obavljanja postupaka za koje je izdana dozvola provest će se sljedeće aktivnosti:

1. obustava rada postupaka sakupljanja i oporabe otpada
2. pražnjenje građevine/lokacije za gospodarenje otpadom
3. uklanjanje i adekvatno zbrinjavanje otpada putem ovlaštenih pravnih ili fizičkih osoba-obrtnika
4. čišćenje građevine/lokacije za gospodarenje otpadom.

Tijekom zatvaranja, odnosno prestanka obavljanja postupaka za koje je izdana dozvola potrebno je provoditi sve propisane mjere zaštite na radu i mjere zaštite od požara.

O prestanku obavljanja djelatnosti obavijestit će se nadležne institucije.

Rok za provedbu mjera nakon zatvaranja, odnosno prestanka obavljanja postupaka za koje je izdana dozvola je 12 mjeseci.

VIII. IZRAČUNI

KORISNI PROSTOR SKLADIŠTA:

Otvoreni skladišni prostor:

- a. površina otvorenog prostora skladišta (polje 1) iznosi:
 $P_o = 5.000 \text{ m}^2$
- b. zapremina otvorenog prostora za skladištenje neopasnog otpada iznosi:
 $V_o = P_o \times h = 5.000 \text{ m}^2 \times 7 \text{ m} = 35.000 \text{ m}^3$ (visina $h = 7 \text{ m}$)
- c. korisna zapremina otvorenog prostora za skladištenje neopasnog otpada iznosi:
 $V_{ko} = V_o \times 75\% = 35.000 \text{ m}^3 \times 0,75 = \mathbf{26.250,00 \text{ m}^3}$

Volumen prostora za kompostiranje::

- a. površina otvorenog prostora za kompostiranje (polje 2) iznosi:
 $P_o = 4.000 \text{ m}^2$
- b. zapremina otvorenog prostora za kompostiranje neopasnog otpada iznosi:
 $V_o = P_o \times h = 4.000 \text{ m}^2 \times 1,6 \text{ m} = 6.400 \text{ m}^3$ (visina $h = 1,6 \text{ m}$)
- c. korisna zapremina otvorenog prostora za kompostiranje neopasnog otpada iznosi:
 $V_{ko} = V_o \times 75\% = 6.400 \text{ m}^3 \times 0,75 \times 6 \text{ godišnjih turnusa} = \mathbf{28.800,00 \text{ m}^3}$

ZAPREMINE SEKUNDARNIH SPREMNIKA

Tehnološki proces skladištenja otpada koji sadrži tekućine (muljevi) obavlja se na način da se navedeni otpad skladišti na betonskoj vodonepropusnoj podlozi, a odvodi tekućine sa slijevne površine sustavom kanalicu spojeni su na vodonepropusnu sabirnu jamu zapremine 205 m³ (2 kom.). Voda iz sabirne jame se upotrebljava u procesu oporabe otpada.

Prilozi

1. Rješenje ovlaštenog arhitekta
2. Potvrda o članstvu u komori
3. Osiguranje od projektantske greške

Prilog 1.: Rješenje ovlaštenog arhitekta

2

Odbor za upise razreda arhitekata proveo je postupak u povodu dostavljenog Zahtjeva, te je temeljem članka 24. stavka 2. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu (Narodne novine, broj 40/99), a u svezi sa člankom 5. stavkom 4. i člankom 18. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu (Narodne novine, broj 40/99), riješeno kao u izreci.

Upisom u Imenik ovlaštenih arhitekata imenovana sijeće pravo na izradu i uporabu pečata, sukladno članku 35. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu i na izdavanje "arhitektonske iskaznice".

Na temelju članka 141. stavka 1. točke 1. Zakona o općem upravnom postupku (Narodne novine, broj 53/91), predmet je riješen po skraćenom postupku.

Pouka o pravnom lijeku

Protiv ovog Rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Upravnom sudu Republike Hrvatske, u roku 30 dana od dana primitka ovog Rješenja.

Dostaviti:

1. LEADER IVICA
Velika Gorica, Horvatova 37b
uz povrat potvrde o izvršenoj dostavi
2. U Zbirku isprava Komore
3. Pismohrana Komore



REPUBLIKA HRVATSKA HRVATSKA KOMORA ARHITEKATA I INŽENJERA U GRADITELJSTVU

Klasa: UP/I-350-07/91-01/831
Urbroj: 314-01-99-1
Zagreb, 21. rujna 1999.

Na temelju članka 24. i 50. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu (Narodne novine, broj 47/98), Odbor za upise razreda arhitekata, rješavajući po zahtjevu koji je podnio LEADER IVICA, dipl.ing.arch., Velika Gorica, Horvatova 37b, za upis u Imenik ovlaštenih arhitekata, domo je sijeće

RJEŠENJE

1. U Imenik ovlaštenih arhitekata upisuje se LEADER IVICA, JMBG 2711959334014), dipl.ing.arch., Velika Gorica, u stručni smjer **Ovlašteni arhitekt**, pod rednim brojem 1250, s danom upisa 01.09.99.
2. Upisom u Imenik ovlaštenih arhitekata, LEADER IVICA, dipl.ing.arch., Velika Gorica, sijeće pravo na uporabu strukovnog naziva "**Ovlašteni arhitekt**" i pravo na obavljanje poslova temeljem članka 25. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu, a u svezi sa člankom 4. stavkom 1. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu, te ostala prava i dužnosti sukladno posebnim propisima.
3. Ovlaštenom arhitektu izdaje se "**arhitektonska iskaznica**" i sijeće pravo na uporabu "**pečata**".

Obrazloženje

LEADER IVICA, dipl.ing.arch. podnio je Zahtjev za upisu Imenik ovlaštenih arhitekata.



Prilog 2.: Potvrda o članstvu u komori



REPUBLIKA HRVATSKA
HRVATSKA KOMORA ARHITEKATA

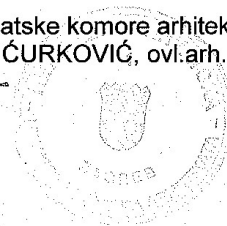
Klasa: 350-07/14-02/ 1250
Urbroj: 505-14-1
Zagreb, 30. listopada 2014.

Odbor za upis Hrvatske komore arhitekata koji zastupa TOMISLAV ČURKOVIĆ, ovl.arh. predsjednik Hrvatske komore arhitekata, na temelju članka 96.st.4. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", br. 152/08, 124/09, 49/11, 25/13) i članka 18. Statuta Hrvatske komore arhitekata ("Narodne novine", br. 131/10, 81/13), udovoljavajući zahtjevu koji je podnio IVICA LEDER, dipl.ing.arh., VELIKA GORICA, HORVATOVA 35, izdaje

POTVRDU

1. Uvidom u službenu evidenciju koju vodi Hrvatska komora arhitekata razvidno je da je **IVICA LEDER**, dipl.ing.arh., VELIKA GORICA, upisan u Imenik ovlaštenih arhitekata, s danom upisa **01.09.1999.** godine, pod rednim brojem **1250**, te je stekao pravo na uporabu strukovnog naziva "**ovlašteni arhitekt**", zaposlen u: **ARHITEKTURA LEDER d.o.o., VELIKA GORICA.**
2. Ova potvrda se može koristiti samo u svrhu dokazivanja da je imenovani član Hrvatske komore arhitekata.

Predsjednik Hrvatske komore arhitekata:
TOMISLAV ČURKOVIĆ, ovl.arh.

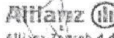


Prilog 3.: Osiguranje od projektantske greške

Potvrda osigurateljnog pokrivača
prema polici osiguranja od odgovornosti broj 1500-173652616

Ugovaratelj osiguranja:	HRVATSKA KOMORA ARHITEKATA, Ulica grada Vukovara 271/2, HR-10000 Zagreb OIB: 85986018932
Osiguranik:	IVICA LEDER OIB 13542118368
Početak osiguranja:	01.06.2018. (00:00)
Istek osiguranja:	01.06.2019. (00:00)
Teritorijalno pokrivače:	Teritorij Europskog gospodarskog prostora
Predmet osiguranja:	Osiguranje profesionalne odgovornosti u poslovima prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja i vođenja građenja za štetu koju bi osiguranik obavljanjem poslova, odnosno djelatnosti mogao učiniti investitoru ili trećim osobama.
Iznos osiguranja:	1.000.000,00 kn štetnom događaju i ukupno godišnje. Podlimit za čisto imovinsku štetu po osiguraniku iznosi 1.000.000,00 kn po štetnom događaju, a u okviru ugovorenog iznosa osiguranja.
Uvjeti osiguranja i Klausule:	Opći Uvjeti za osiguranje imovine 101-0910 Klausula za osiguranje od profesionalne odgovornosti u arhitektonskim poslovima i djelatnostima i poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji Klausula o sankcijama
Posebne napomene:	Ugovoreni godišnji iznos osiguranja predstavlja gornju granicu obveze osiguratelja za sve osigurane slučajeve koji nastanu tijekom jedne osigurateljne godine.

Zagreb, 01.06.2018.


Allianz Zagreb d.d.

Osiguratelj