



REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
Ž U P A N  
KLASA: 500-01/23-01/64  
URBROJ: 2176-02-23-2  
Sisak, 22. studenog 2023.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
n/r predsjednika Županijske skupštine  
gosp. MATO FOFIĆ

Na temelju članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20-pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21) župan Sisačko-moslavačke županije 22. studenog 2023. godine razmotrio je Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma za starije i nemoćne osobe Sisak za 2022. godinu i utvrdio Prijedlog Zaključka o primanju na znanje Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za starije i nemoćne osobe Sisak za 2022. godinu.

Župan Sisačko-moslavačke županije predlaže Županijskoj skupštini Sisačko-moslavačke županije da razmotri Izvješće i donese Zaključak o primanju na znanje Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za starije i nemoćne osobe Sisak za 2022. godinu.

Za izvjestitelja na Županijskoj skupštini određuje se Ružica Čakširan, ravnateljica Doma za starije osobe Sisak.



Ž U P A N

Sisak, Ivan Čeljak, mag. iur., v.r.

## PRIJEDLOG

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 150/11, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 28. i 72. Statuta Sisačko-moslavačke županije ("Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije", broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20-pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21 i članka 85. Poslovnika Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije ("Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije", broj 14/09, 5/10, 2/11, 3/13 i 29/18) Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije na \_\_\_\_ sjednici održanoj \_\_\_\_\_ 2023. godine, donijela je

### ZAKLJUČAK

#### **o primanju na znanje Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za starije i nemoćne osobe Sisak za 2022. godinu**

#### I.

Prima se na znanje Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma za starije i nemoćne osobe Sisak za 2022. godinu.

#### II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije“.

KLASA:  
URBROJ:  
Sisak,

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Mato Fofić

## O B R A Z L O Ź E N J E

### Zaključka o primanju na znanje Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za starije i nemoćne osobe Sisak za 2022. godinu

#### I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE ZAKLJUČKA

Odredbom članka 28. i 72. Statuta Sisačko-moslavačke županije ("Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije", broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21) propisana je nadležnost Županijske skupštine za donošenje predloženog Zaključka.

Člankom 85. Poslovnika Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“, broj 14/09, 5/10, 2/11, 3/13 i 29/18) utvrđeno je da Županijska skupština razmatra izvješća, analize i informacije i povodom istih donosi zaključak. Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i informacije, te rješavaju druga pitanja iz nadležnosti za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

#### II. OCJENA STANJA I RAZLOZI ZA DONOŠENJE ZAKLJUČKA

Člankom 72. Statuta Sisačko-moslavačke županije propisano je da su ravnatelji ustanova kojih je osnivač županija dužni po potrebi, a najmanje jednom godišnje, podnijeti izvješća županu koji ih razmatra i upućuje Županijskoj skupštini. U skladu s navedenim Dom za starije i nemoćne osobe Sisak dostavio je Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma za starije i nemoćne osobe Sisak za 2022. godinu koje je na 19. (telefonskoj) sjednici, održanoj 10. listopada 2023. godine, usvojilo Upravno vijeće Doma.

Prilozi:

- 1.) Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma za starije i nemoćne osobe Sisak za 2022. godinu,
- 2.) Odluka Upravnog vijeća, URBROJ: 2176-118/23-1572 od 10.10.2023.



SISAK  
2023  
-07  
09-10-2023  
Kategorijska oznaka  
402-05/23-04/02  
Org. broj  
2176-118-23-3

**IZVJEŠĆE O RADU I FINANCIJSKOM POSLOVANJU  
DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE  
OSOBE SISAK ZA 2022. GODINU**

Sisak, travanj 2023. godine

## OSNOVNI PODACI O DOMU I DJELATNOSTI DOMA

Dom za starije i nemoćne osobe, smješten u Sisku, Oktavijana Augusta 3, izgrađen je 1989. godine i ima ukupno 11265 m<sup>2</sup>, od čega se cca 3000 m<sup>2</sup> odnosi na stacionar i polustacionar.

### DJELATNOST DOMA JE SLJEDEĆA:

- u sklopu stalnog smještaja pružanje usluga starijim i nemoćnim osobama: stanovanja, prehrane, održavanje osobne higijene, briga o zdravlju i njege, radno okupacione aktivnosti i planirano korištenje slobodnog vremena,
- pružanje usluga privremenog, poludnevnog i cjelodnevnog boravka starijim osobama,
- pružanje pomoći i njege u kući starijim i nemoćnim osobama, te pružanje i drugih usluga u obavljanju kućanskih poslova i zadovoljavanju drugih sličnih potreba,
- pružanje usluga smještaja za osobe oboljele od Alzheimerove demencije u terminalnom stadiju bolesti

### SMJEŠTAJ I STRUKTURA KORISNIKA DOMA

Smještaj korisnika u Domu organiziran je u jednokrevetnim i dvokrevetnim sobama na stambenom dijelu / prizemlje, 2. i 3. kat /, na 1. katu u 9 stacionara s višekrevetnim sobama, 9 jednokrevetnih i 3 dvokrevetne sobe, te na polustacionaru, na 4. katu u 26 dvokrevetnih / 12 za nepokretne korisnike i 14 za polupokretne / i 7 jednokrevetnih soba.

U Domu je 31. 12. 2022. godine bilo smješteno 235 korisnika, 178 žena i 57 muškarca. Najviše korisnika dolazi iz Siska i okolnih mjesta, te iz Popovače, Kutine, Novske, Petrinje, Dvora. Tijekom godine iz Doma je iselilo 67 korisnika, od ukupnog broja 60 korisnika je preminulo, a zbog povratka u obitelj otišlo je 14 korisnika. Prema kategoriji plaćanja 226 korisnika plaćaju sami smještaj u Domu, rješenjem Centra smješteno je 9 korisnika, od tog broja 8 korisnika dijelom plaćaju sami, a ostatak Ministarstvo. Za jednog korisnika Ministarstvo plaća smještaj u cijelosti.

Prema kategoriji usluga njege u Domu se nalazi 111 osoba koje primaju usluge prvog stupnja, 76 osoba koristi usluge drugog stupnja a 34 osobe trećeg stupnja njege. Na odjelu za osobe oboljele od Alzheimerove smješteno je 14 korisnika.

Najstarije korisnica Doma rođena je 1924. godine, još je 77 korisnika starije od 85 ili više godina, a dvojica najmlađih korisnika rođena su 1974. godine. Najduži smještaj ima korisnik smješten 1989. godine. Prema dobnim skupinama najviše je korisnika između 75 i 84 godine, zatim slijede korisnici iznad 85 godina a najmanje je osoba između 65 i 74 godine.



Na useljenje u Dom , u jednokrevetnu sobu, čeka se prosječno 10 godina, u dvokrevetnu oko 5 godina a na listi čekanja 31. 12. 2022. godine bilo je 4600 zahtjeva građana. Svjesni smo da je to odraz povjerenja u dobar i stručan rad naše ustanove, što svakako stvara obvezu da se na kvaliteti i stručnosti ustraje i da se radi na stalnom unapređenju i poboljšanju usluga. Snažan razlog velikog interesa za ulazak u Dom je i izuzetno povoljna cijena smještaja .

## ORGANIZACIJSKA STRUKTURA DOMA

Dom je ustrojen po ustrojbenim jedinicama – odjelima:

- Poslovi ravnatelja, socijalnog rada i radne terapije
- Odjel računovodstva, pravnih i administrativnih poslova
- Odjel zdravstvene i pojačane njege korisnika
- Odjel za skrb o osobama oboljelim od Alzheimerove demencije i drugih demencija
- Odjel prehrane
- Odjel pomoćno- tehničkih poslova

Ukupnim poslovima rukovodi ravnatelj, a socijalni radnik i radni terapeut izravno odgovaraju ravnatelju Doma.

U Domu je 31. prosinca 2022. godine bilo zaposleno 100 djelatnika . Od ukupno zaposlenih 42 je zdravstvenih djelatnika. Sedam djelatnika ima VSS, dvoje djelatnika VŠS, 32 djelatnika ima SSS a 59 djelatnika je NKV. Na neodređeno vrijeme zaposleno je 77 , na određeno vrijeme radi 23 djelatnika i to kao zamjena za bolovanja duža od 42 dana , na projektu „ Živimo s Alzheimerom” na određeno vrijeme zaposleno je 4 koordinatora dnevnih aktivnosti te u Dnevnom centru Novska također 4 djelatnika.

## DJELATNOST SOCIJALNOG RADNIKA

Socijalni radnik je prva kontakt osoba s budućim korisnikom. Koordinira svoj rad sa Centrom za socijalnu skrb kao i obiteljima koje traže smještaj za svoje članove. Na temelju propisanih dokumenata i postupaka stječe uvid u zdravstveno i socijalno stanje zainteresiranih osoba i upoznaje ih s mogućnošću smještaja te pravima i obvezama budućih korisnika.

Protekla cijela godina bila je u znaku epidemije korone i sprječavanja zaraze u Domu, te je rad socijalnog radnika bio bitno drugačiji i teži.

Najviše vremena provodi u individualnom radu s korisnicima, održava katne sastanke, vodi propisane evidencije, pruža usluge korisnicima kod ostvarivanja pojedinih prava iz zdravstvenog i mirovinskog osiguranja te savjete i druge vrste pomoći /kontakti s obitelji korisnika, pomoć prilikom organiziranja pokopa, i.t.d./, kao i suradnju sa centrima za socijalnu skrb i drugim ustanovama.

Priprema sjednice Komisije za prijem i otpust korisnika, sudjeluje u radu Stručnog vijeća, sudjeluje u radno-okupacijskim aktivnostima /rodendani, izleti, priredbe/. Sudjeluje u aktivnostima Dnevnog boravka, provodi grupni i individualni stručni rad s korisnicima i članovima obitelji.

Redovito vodi dnevnu evidenciju o stanju korisnika s obzirom na kategoriju pokretnosti, načina plaćanja te drugim, za korisnike važne aktivnosti. Obavlja prijam stranaka zainteresiranih za smještaj i daje informacije o uvjetima smještaja u Dom.

## DJELATNOST RADNOG TERAPEUTA

U Domu djeluje radni terapeut koji provodi razne aktivnosti s korisnicima- od gimnastike do organiziranja čitalačke i molitvene grupe, grupe za uspomene i dosjećanja, organizira ručni rad, zbor korisnika, dramsku i informatičku skupinu. Aktivno uključivanje korisnika u program radne terapije pridonosi očuvanju njihovih psihofizičkih sposobnosti, te razvija osjećaj korisnosti i zadovoljstva putem kulturno - zabavnih, radno -terapijskih, sportsko- rekreativnih i vjerskih aktivnosti. Ponedjeljkom, srijedom i petkom organiziran je ručni rad za izradu ukrasnih i upotrebnih predmeta.

Kroz rad u grupama /sportsko-rekreacijska, ručni rad, dramsko-recitatorska, čitalački klub, molitva/ potiče kreativno djelovanje i potencijale korisnika koje, unatoč visokim godinama, svatko od njih posjeduje.

Cilj ovih grupa je zabava i cjeloživotno učenje, prevladavanje misli o usamljenosti, bolesti i starosti. Stoga često organiziramo zdravstveno-medicinska predavanja, edukacije te zdravstvene preglede u suradnji s liječnicima i medicinskim sestrama Zavoda za javno zdravstvo, Medicinske škole u Sisku.

Zbog epidemije korone i epidemioloških mjera, protekle godine naši korisnici nisu posjećivali druge domove, te su izostale druge brojne aktivnosti kojima se korisnici vesele a i nužne su zbog socijalizacije, edukacije i upoznavanje novih sredina.

Zbog epidemije i nemogućnosti većih okupljanja za blagdane i proslave, s početkom toplijih dana uspjeli smo korisnicima upriličiti posjete gostiju i izvođača na otvorenom prostoru, ispred Doma. Održani su tamburaški koncerti, posjete Sajmu cvijeća, organiziran je izlet s hodočašćem u Mariju Bistricu, sudjelovali su u projektu udruge „Kas“ pod nazivom „Godine nisu važne“. S korisnicima smo obilježili Međunarodni dan starijih osoba, Dane kruha i plodova zemlje, organizirali kestenijadu, palačinkijadu. Kao i svake godine, paljenjem svijeća obilježava se Dan sjećanja na žrtve Vukovara.

Korisnici sudjeluju u paljenju adventskih svijeća te ukrašavanju Doma za božićne i novogodišnje blagdane, a pred kraj godine održan je koncert Udruge umirovljenika iz Popovače.

## ODJEL ZDRAVSTVENE I POJAČANE NJEGE

Na Odjelu za pojačanu njegu zaposlen je ukupno 34 djelatnik koji vode skrb o zdravlju korisnika, te provode potpunu njegu i brigu za sve korisnike Doma. Kako bi se osigurala kontinuirana briga, organiziran je rad u smjenama tako da se skrb provodi tijekom 24 sata cijele godine. U ambulanti Odjela djeluje tim primarne zdravstvene zaštite koji vodi liječnik Doma zdravlja Sisak.

Na Odjelu rade 3 fizioterapeut koji koriste suvremene uređaje za pružanje fizikalne terapije. I tijekom 2022. godine Dom je imao Ugovor s liječnicima, specijalistima - fizijatrima Opće bolnice "Dr. Ivo Pedišić" koji obavljaju preglede korisnika u prostorijama Doma. Osobito je važna takva vrsta usluge za nepokretne i teško pokretne korisnike koje ne moramo voziti u ambulantu.

Stalna su preventivna mjerenja GUK-a i tlaka, organizirani su liječnički pregledi u drugim ambulantama, sanitetski prijevozi prilikom odlaska u bolnicu i prilikom posjeta specijalistima / dermatologu, stomatologu, kirurgu/.Kontinuirano se provodi edukacija i prosvjeđivanje korisnika u zdravstveno-odgojnu svrhu, komunikacija sa socijalnom radnicom radi izvještavanja o trenutnom zdravstvenom stanju korisnika te edukacija osoblja stacionara – putem stručne literature, seminara, edukativnih prezentacija novih pomagala.

Na Odjelu pojačane njege borave nepokretni, polupokretni i teško pokretni korisnici koji imaju posebne potrebe u vidu pružanja medicinske skrbi, njege, rehabilitacije i socijalizacije, a često su i psihičke promijene prouzročene starenjem. U Domu su smještene i mlade nemoćne osobe koje su veoma teško pokretne ili nepokretne uslijed teških bolesti ili povreda. Također treba spomenuti veoma važnu činjenicu, a to je da su naši korisnici, kako na stacionarnom, tako i na stambenom dijelu Doma, veoma promijenjene psihičke slike o sebi te trebaju pojačanu skrb, pažnju i njegu. Od ukupnog broja smještenih korisnika 86 je inkontinentno a 45 ih je dezorijentirano u prostoru i vremenu.

Tijekom protekle godine, kontinuirano smo provodili protuepidemijske mjere vezane za epidemiju korone, a sve u skladu s uputama HZJZ i Stožera civilne zaštite SMŽ.

## **ODJEL ZA OSOBE OBOLJELE OD ALZHEIMEROVE DEMENCIJE I DRUGIH DEMENCIJA**

Novootvoreni Odjel ima kapacitet 14 ležajeva i ureden je prema visokim standardima za pružanje njege i usluga oboljelim osobama od Alzheimerove bolesti - neurodegenerativne, progresivne i neizlječive bolesti, koja bolesnika dovodi do nemogućnosti obavljanja svakodnevnih aktivnosti i do ovisnosti o pomoći drugih osoba. Osim pomoći obitelji oboljelih kroz učinkovitu socijalnu uslugu potrebitim osobama, projektom je predviđeno jačanje kapaciteta stručnjaka koji rade s korisnicima. U novoopremljenom prostoru odvija se radna aktivnost i terapija, psihosocijalna rehabilitacija i fizikalne aktivnosti sa svrhom održavanja kognitivnih, fizičkih i socijalno-emocionalnog statusa korisnika. U tu svrhu zaposlena je socijalna radnica, medicinska sestra, njegovatelj i fizioterapeuti. Odjel je popunjen od prvog dana, i već postoji lista čekanja za smještaj oboljelih osoba.

## **FIZIKALNA TERAPIJA**

U Domu je organizirana fizikalna terapija, te sportska rekreacija i gimnastika. Fizioterapeut s korisnicima vježba snagu, obavlja pasivne i medicinske vježbe po programu ICV, mbParkinson te reumatidni artritis, provodi edukaciju korisnika o pravilnoj upotrebi ortopedskih pomagala. Također obavlja elektroterapiju, termoterapiju, ultrazvučnu terapiju, fototerapiju te terapiju s masažerima / TENS 356 procedura, ITF 32, DD 45, GA 26, kiroterapiju 497, termopack 133, biopton 51/. Fizikalni terapeut dnevno provodi vježbe s korisnicima Doma i Dnevnog boravka.

Zahvaljujući sredstvima Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, koji je raspisao Javni poziv za dodjelu novčane pomoći poslodavcima koji zapošljavaju osobe s invaliditetom na području pogođenim potresom te dijelom sredstvima nefinancijske imovine, uredili smo prostor od 70 kvadrata za pružanje fizikalne terapije. Suvremen i



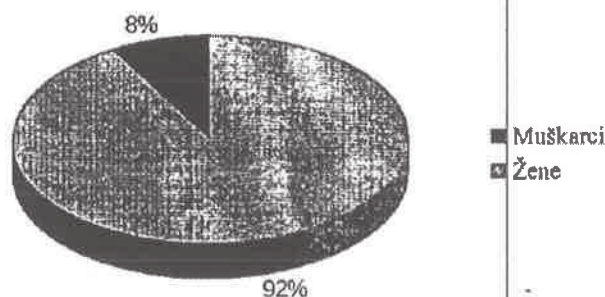
komforan prostor opremili smo s 8 novih ležajeva za terapiju, nabavili endolaser ,endomed , parafinske kupke, zidne suspenzije i time značajno poboljšali kvalitetu usluge fizikalne terapije.

## DNEVNI BORAVAK 3+2

Dnevni boravak 3+2 pruža mogućnost starijim osobama da što duže ostanu u vlastitom domu i prevladaju osjećaj usamljenosti i društvene izoliranosti. Na taj način zadržavaju osjećaj vlastite vrijednosti i svrsishodnosti te kvalitetno i aktivno provode svoje vrijeme.

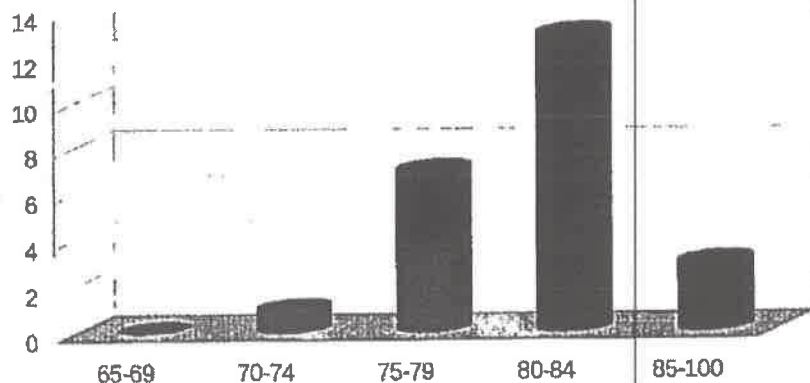
Korisnici Dnevnog boravka dolaze s područja grada Siska i bliže okolice. Većinom žive sami u kućanstvu i podnosiitelji su zahtjeva za smještaj u Dom. Prema spolnoj strukturi proizlazi da je udio žena znatno veći od udjela muškaraca.

Graf I: Spolna struktura korisnika Dnevnog boravka na dan 31.12.2022. godine



Korisnici Dnevnog boravka su starije i nemoćne osobe iznad 65 godina starosti. S obzirom da je većina korisnika u dobi od 75 godina i više bitno je procijeniti preostalu radnu i funkcionalnu sposobnost, odnosno procjenu korisnikove sposobnosti u području samozbrinjavanja, produktivnosti i aktivnosti slobodnog vremena kako bi bio ostvaren što kvalitetniji pristup u radu na poboljšanju kvalitete života korisnika.

Graf II: Dobna struktura korisnika Dnevnog boravka na dan 31.12.2021.



Zbog dinamike grupe te potrebe da se svakom korisniku pruži kvalitetna usluga korisnici su podijeljeni u dvije grupe. Svaki korisnik dolazi u boravak u prosjeku 10 puta mjesečno u vremenu od 9:00 do 13:00 sati. Kapacitet Dnevnog boravka je 50 korisnika.

Sve aktivnosti koje se provode usmjerene su na poboljšanje kvalitete života naših korisnika, sprečavanje pasivnosti i socijalne izoliranosti.

Pružaju se usluge organiziranog prijevoza za teže pokretne korisnike, usmjerene društvene aktivnosti, prilagodene tjelesne aktivnosti, ručak, stručna pomoć osoblja Doma, zdravstvene usluge i kreativne radionice. Sve navedene aktivnosti prilagodene su mogućnostima i interesima korisnika.

S korisnicima se provodio individualni i grupni rad s ciljem adaptacije novih korisnika na boravak u Dnevnom boravku, razvijanja dobrih međuljudskih odnosa, stvaranje pozitivne grupne dinamike i kohezije. Pružala se pomoć pri rješavanju socijalnih, zdravstvenih i obiteljskih problema, kao i pomoć pri rješavanju drugih problema te motiviranje korisnika za uključivanje u radne i kulturno-zabavne aktivnosti. U središtu pozornosti rada nisu korisnikove poteškoće nego snage. Uvažavaju se primjedbe i sugestije korisnika te se na taj način njeguje tzv. korisnička perspektiva. Kroz individualni rad se provodio savjetodavni rad s korisnicima vodeći se načelima socijalne skrbi sukladno potrebama korisnika i individualnom planu i programu rada korisnika.

Kako bi korisnici u Dnevnom boravku što kvalitetnije proveli vrijeme osmišljene su razne aktivnosti kao što su: radna terapija, biblioterapija, glazbena slušaonica, tehnika dosjećanja u grupi, pjevanje u zboru, plesna grupa, sportske aktivnosti, društvene igre, informatička i recitatorska grupa, vježbe za mozak, jednostavne zdravstvene usluge (mjerenje šećera u krvi i tlaka, nadzor nad uzimanjem lijekova), tjelovježba i ručak.

#### **RADNO-OKUPACIJSKE AKTIVNOSTI:**

Jedan od ciljeva provođenja radno-okupacijske terapije je između ostalog smanjiti probleme koje su prouzrokovane promjenama u funkcionalnoj sposobnosti korisnika, a koje su ga u potpunosti ili djelomično onemogućile da samostalno obavlja aktivnosti s područja samozbrinjavanja, produktivnosti i provođenja slobodnog vremena te su na taj način utjecale na kvalitetu njegova života.

U kreativnim radionicama korisnici su imali mogućnost raditi na estetskom oblikovanju materijala primjenom različitih kreativnih tehnika. Kroz radionice su se upoznali s novim materijalima i tehnikama ili su obnovili ranije stečena znanja o njima. U takvom radu u kojem je do izražaja došla njihova kreativnost nastali su predmeti uporabne ili dekorativne vrijednosti.

Korisnici su izrađivali ručne radove prema interesima i mogućnostima. Izradili su ukrase za blagdane, dekoracije prostora Doma za blagdane i druga događanja, sudjelovali u organiziranju proslava i manifestacija u Domu.

Tijekom godine u radnoj terapiji su izradili razne ukrasne i uporabne predmete: cvjetne slike za zid, nakit od fimo mase, božićne i uskršnje ukrase, vrećice punjene lavandom, kukičane igračke, odjevne pletene dodatke i drugo. U kreativnim radionicama koriste se raznim tehnikama kao što su shabby chic, decoupage, šivanje, kukičanje, pletenje, vezenje i druge. Pri tome upotrebljavaju materijale: tkanina, papir, prirodni materijali, špaga, das masa, žica, fimo masa i drugo. Gotovi predmeti izlažu se na promotivno prodajnim izložbama.

Korisnici su također bili uključeni u uređenje prostora Dnevnog boravka kako bi se ugodnije osjećali u njemu i imali osjećaj vlastite vrijednosti i korisnosti.

Kako starenjem dolazi do opadanja mnogih kognitivnih funkcija poput pažnje, rješavanja problema, dugoročnog pamćenja, percepcije i drugo, rješavanjem kognitivno zahtjevnih zadataka se

radilo na očuvanju preostalih kognitivnih funkcija. Neki od tih zadataka popularno nazvanih „vježbi za mozak” koje su korisnici rješavali su: križaljke, rebusi, labirinti, matematičke radnje, društvena igra „Kalodont”, „Memory”, „Država, grad...”, puzzle, spajanje slike pomoću točkica, uočavanje razlika između dvije slike.

### ZDRAVSTVENE AKTIVNOSTI:

Medicinska sestra korisnicima jednom mjesečno mjeri krvni tlak i GUK, a svakodnevno se provodi polusatna grupna tjelovježba.

### KULTURNO-ZABAVNE AKTIVNOSTI:

Program kulturno-zabavnih aktivnosti se odnosi na organiziranje gostovanja umjetnika, kulturno-umjetničkih udruženja, posjete dječjih vrtića, škola, predavanja, prezentacije, izložbe, priredbe povodom obilježavanja svih značajnijih državnih, vjerskih i međunarodnih blagdana, proslave rođendana korisnika, posjeti kazalištima i muzejima, čitanje dnevnog tiska i viceva, glazbene slušaonice, sudjelovanje u pjevačkom zboru, provođenje religijskih sadržaja (mise, ispovjedi), filmske, glazbene i dokumentarne video projekcije i edukativna predavanja.

Zbog pandemije uzrokovane COVID-19 u 2022. godini nije bilo moguće u cijelosti provesti planirani program kulturno-zabavnih aktivnosti, već je on djelomično ostvaren. Provedba, opseg i realizacija je ovisila o aktualnoj epidemiološkoj situaciji i propisanim epidemiološkim mjerama i preporukama.

3. i 4.3.2022. U prostoru Dnevnog boravka je obilježena 14. godišnjica djelovanja Dnevnog boravka 3+2.

Održana je proslava rođendana korisnika rođenih u prvom kvartalu godine.

Obilježen Svjetski dan bolesnika posjetom učenika Srednje škole Viktorovac-smjer medicinska sestra/tehničar koji su našim korisnicima izmjerili krvni tlak i GUK.

Održana je proslava rođendana korisnika rođenih u drugom kvartalu godine.

Početkom rujna korisnici su tradicionalno hodočastili u hrvatsko nacionalno svetište Majke Božje Bistričke.

Kratkim razgibanjem i šetnjom po parku korisnici su obilježili ovogodišnji Europski tjedan mobilnosti.

Održana je proslava rođendana korisnika rođenih u trećem kvartalu godine.

Povodom Međunarodnog dana starijih osoba ispred Doma je održan koncert tamburaškog sastava.

Korisnici i djelatnici Doma su obilježili Dane kruha i zahvalnosti za plodove zemlje. Svc prisutne pjesmom je zabavio zbor korisnika Doma. Bogato ukrašen stol pun košara raznih peciva, kolača i kruha su pripremile vrijedne ruke kuharica Doma.

Učenici Srednje škole Viktorovac, smjer-frizer , u sklopu praktične nastave , odlučili su pokazati naučeno umijeće friziranja i stiliziranja kose pa su napravili nekoliko frizura našim korisnicima.

Održana je Kestenijada u prostorijama Doma.

Proslavili smo Martinje uz prigodne pjesme i ručak.

Održana je projekcija filma u prostoru Dnevnog boravka.

U znak sjećanja na žrtvu Vukovara, korisnici su zapalili lampione ispred Doma.

Proslava rođendana korisnika Dnevnog boravka rođenih u četvrtom kvartalu godine.

## ZAKLJUČAK

Dugotrajnost epidemiološke situacije i razoran potres koji se dogodio 29.12.2020. godine su postavili izuzetno zahtjevan zadatak očuvanja mentalnog zdravlja korisnika. Strah od virusa i ponovnih potresa je uzrokovao pojavu tjeskobe i pojačane zabrinutosti te potrebu pružanja pojačane psihosocijalne podrške. Kako bi se očuvalo zdravlje naših korisnika slijedile su se sve propisane mjere i preporuke nadležnih tijela. Primjenjivao se visok stupanj dezinfekcije prostora i opreme za rad, pratilo se zdravstveno stanje korisnika mjerenjem tjelesne temperature prilikom dolaska u Dom, redovito su se provjetravale prostorije, poštivala se propisana socijalna distanca u grupi uz obavezno nošenje zaštitne maske tokom boravka u prostorima Doma.

**Cilj izvaninstitucionalnih oblika skrbi je da se starijim osobama omogući da žive u svojim domovima, u svojoj obitelji, ali da to ne znači socijalnu izolaciju i osiromašenje sadržaja života. Kvalitetna i dostupna pomoć i podrška starijoj osobi, bez obzira na psihofizički status, pruža i stvarnu mogućnost izbora: ostati u svom stanu ili se smjestiti u ustanovu.**

**Prednost koju nudi ovaj program je pružanje mogućnosti starijim osobama za što dužim ostankom u vlastitom domu, kao i stvaranje specifičnog mjesta u kojem starija osoba može zadovoljiti svoje potrebe za druženjem, aktivnim provođenjem slobodnog vremena, prevladavanjem socijalne izoliranosti i usamljenosti.**

**Potrebno je naglasiti da ovakav program ima i svoju financijsku opravdanost, uzimajući u obzir činjenicu o značajno manjem utrošku financijskih sredstava u odnosu na smještaj starije osobe u institucije. Osim toga, program potiče međusobnu suradnju tijela državne, lokalne i regionalne uprave kao i zdravstvenih, socijalnih i drugih službi u lokalnoj zajednici.**

## ODJEL PREHRANE

U protekloj godini Odjel je pripremao i posluživao obroke u blagovaonici i na odjelima za pojačanu njegu. Od ukupnog broja ručkova – 345, standardnih je 266, dijetalnih 79. Na Odjelu je pripremana hrana i za vanjske korisnike, njih je ukupno 120. Riječ je o korisnicima koji sami



dolaze po obroke ili im dovoze zaposlenici Crvenog križa. Potrebe za ovom vrstom usluge su sve veće i postoji lista čekanja. Dnevno se priprema 795 obroka, što mjesečno iznosi 23.850, a godišnje 286.200 obroka.

Na Odjelu se pripremaju svježi i zdravstveno ispravni obroci, posebno se vodi briga o djetnjim obrocima, pripremanju kašastih obroka kao i obroka za hranjenje na sondu te za korisnike u terminalnoj fazi. Vodeći računa o normativima važnih za prehranu starijih osoba, uvodi se nova, raznolikija vrsta jela i slastica.

Odjel prehrane zapošljava 6 kuhara, 7 pomoćnih kuhara te voditelja odjela, a rad se odvija u dvije smjene. Voditelj Odjela redovito održava sastanke s predstavnicima korisnika prilikom utvrđivanja mjesečnih jelovnika. Tijekom godine djelatnici Zavoda za javno zdravstvo kontrolirali su uzorke hrane, pratili rezultate mikrobioloških analiza i bioenergetskih vrijednosti. Zaposlenici kuhinje redovito su odlazili na sanitarne preglede te polagali ispite iz sanitarnog minimuma. Svi zaposlenici u kuhinji imaju radno-zaštitnu odjeću i obuću, te su prošli tečajevce za pravilno rukovanje priborom i uređajima u kuhinji.

### **ODJEL POMOĆNO -TEHNIČKIH POSLOVA**

U Odjelu pomoćno-tehničkih poslova zaposleno je 12 spremačica, 4 pralje -glačare, 1 kućni majstor te voditelj Odjela /kućni majstor/ zadužen za zaštitu na radu i zaštitu od požara. Objekt Doma za starije i nemoćne osobe ukupne je površine 11 265,33 m<sup>2</sup>, ima 160 soba s 240 kreveta te brojne prateće prostore. Sve se redovito čisti, u protekloj godini otklonjeno je 2250 kvarova te oličeno 6 soba na stambenom dijelu.

U svibnju je počela nekonstrukcijska obnova Doma nakon potresa, i u sklopu toga su oličene sve sobe, hodnici i kancelarije u Domu. ojačani su svi zidovi propucani u potresu te izmijenjen dio protupanik rasvjete,

Redovito se provodila dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija svih površina u Domu.

U praonici rublja oprano je i izglačano 141 500 kg rublja. Redovito se provodila sva potrebna ispitivanja iz područja zaštite na radu i zaštite od požara, servisi dizala te održavanje napa u kuhinji i ventilacijskih otvora. Montirano je 14 tendi na balkonima korisnika.

### **DNEVNI CENTAR NOVSKA**

Dnevni centar u Novskoj, otvoren 14. listopada 2022. godine, za koji su osigurana bespovratna sredstva iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u iznosu od 10.787.507,14 kuna, namijenjen je za osobe starije od 65 godina sa svrhom prevencije institucionalizacije starijih osoba na području grada Novske i unaprijeđenja kvalitete njihova života i aktivnog sudjelovanja u zajednici. Dnevni centar pružat će usluge poludnevnog i cjelodnevnog boravka te pripreme i dostave obroka, savjetovanja i pomaganja osobama u njihovim domovima, psihosocijalnu podršku starijim osobama i njihovim obiteljima što će pridonijeti daljnjem razvoju mreže izvoinstitucionalnih usluga u zajednici.

Suvremeno opremljen prostor radne i fizikalne terapije pruža brojne mogućnosti starijim osobama da što kvalitetnije provedu svoje vrijeme uz stručno vodstvo i potporu.

### **AKTIVNOSTI DOMA U ZAJEDNICI**

Nažalost, zbog pandemije korone u bio je ograničen ulazak u prostorije Doma Sisak, ali tijekom 2022. godine mjere su bile liberalnije, pa su korisnici počeli normalnije živjeti i komunicirati sa svojim obiteljima. Slijedom popuštanja mjera, bilo je više aktivnosti u Domu i zajednici. Često su organizirani koncerti, izleti, predavanja o zdravlju. Protekle godine korisnike su posjetila djeca dječjih vrtića, osnovnih škola i Gimnazije, s njima igrali društvene igre i priredivali

im prigodne programe. Prilikom otvaranja Dnevnog centra u Novskoj, 14. listopada, dio korisnika sudjelovalo je u svečanosti otvaranja ove izvaninstitucijske ustanove.

## PROJEKTI I INVESTICIJE

Od potresa, 29. prosinca 2020. godine Dom je imao značajna, nekonstrukcijska oštećenja u sobama, kupaonicama, hodnicima, kancelarijama i na fasadi. Zahvaljujući HZMO koji je osigurao sredstva u iznosu od 1,5 milijuna eura, do kraja godine obnovljene su sve sobe i kupaonice korisnika, hodnici i kancelarije zaposlenika te kuhinja. Također je obnovljena fasada Doma, koja je uslijed potresa bila oštećena, fasadna opeka kojima je bila obložena zgrada se odvojila i predstavljala opasnost za prolaznike i vozača jer se Dom nalazi uz samu prometnicu. Energetski obnovljena fasada značajno će pridonijeti uštedi energije jer već sada u dijelovima Doma nije potrebno grijati prostorije. Ovom obnovom Dom je cijelosti energetski obnovljen.

U sklopu Europskog socijalnog fonda – Širenje mreže socijalnih usluga – javili smo se na natječaj te dobili bespovratna sredstva u iznosu od 1.494.709,96 kuna za projekt - „Živim(o) s Alzheimerom“. Sisačko-moslavačka županija je četvrta u RH po broju oboljelih od demencije, te se osnivanje Odjela za osobe oboljele od Alzheimerove i drugih demencija nametnuo kao prioritet. Alzheimerova bolest je neurodegenerativna, progresivna i neizlječiva bolest koja bolesnika dovodi do nemogućnosti obavljanja svakodnevnih aktivnosti i ovisi o drugima.

Glavni cilj projekta je unaprijediti socijalnu uključenost i promicanje pomirenja poslovnog i obiteljskog života, kroz podržavanje aktivnosti koje će omogućiti lakši i kvalitetniji život osobama koje boluju od demencije. Za što lakši život oboljelih provodi se aktivnosti psihosocijalne svijesti obitelji kroz edukacije za što bolje ophođenje s oboljelom osobom. Nakon potpisivanja Ugovora uredili smo u prizemlju Doma sobe za 14 korisnika, te nabavili namještaj i zaposlili 4 koordinatora dnevnih aktivnosti, kako je predviđeno Ugovorom. Kada je projekt završio, 1. srpnja uselili smo prve korisnike i sada već postoji lista čekanja na mjesto u novootvorenom Odjelu. Značajnu, stručnu pomoć zaposlenicima potrebnu zbog osnaživanja i jačanja kompetencija pružili su nam prim. dr. Marina Kovač, ravnateljica Neuropsihijatrijske bolnice „Ivan Barbot“ iz Popovače sa suradnicima, stručno vodstvo povjereno je SIMORI, a partner u projektu bila je Sisačko-moslavačka županija.

Dom za starije i nemoćne osobe provodi još jedan projekat. Riječ je o Dnevnom centru za starije osobe u Novskoj koji je otvoren u listopadu 2022. godine. Za taj projekt iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova, osigurana su bespovratna sredstva u iznosu od 10.787.507,14 kuna. Partneri su nam Grad Novska, Centar za socijalnu skrb Novska i Crveni križ Novska.

Cilj projekta je unaprijeđenje i opremanje socijalne infrastrukture sa svrhom prevencije institucionalnog smještaja te razvoja i dostupnosti mreže izvaninstitucijskih usluga za starije osobe s područja grada Novske. Projekt će završiti 17. veljače 2023. godine, omogućit će nove sadržaje i usluge za starije osobe, uvažavajući njihove specifične potrebe te doprinijeti senzibilizaciji javnosti o trećoj životnoj dobi.

Što se tiče nefinancijske imovine, nabavili smo bolesničke krevete s ogradom, pripadajuće ormariće za hranjenje, antidekubitus madrace, stolice i stolove za sobe korisnika te ugradili 29 tendi na balkone korisnika, kolica potrebna za njegu na Odjelu za pojačanu njegu.

Zbog epidemije korone cijele protekle godine dobivali smo, zahvaljujući Stožeru civilne zaštite SMŽ, donacije zaštitne opreme- medicinskih maski, rukavica, jednokratnih odjela i mantila, vizira, dezinficijensa i antigenih testova. Većina korisnika Doma cijepljena je četvrtom dozom cjepiva protiv korone te protiv gripe..

## IZVJEŠTAJ O FINANCIJSKOM POSLOVANJU DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE SISAK U POSLOVNOJ 2022. GODINI

Ukupne prihode čine prihodi poslovanja iz računskog plana – razred 6 i to: prihodi iz proračuna (decentralizirana sredstva), prihodi iz Županijskog proračuna, prihodi za posebne namjene, vlastiti prihod, prihod ostvaren od strane Grada-učesće u projektu Dnevni boravak 3+2, donacije te bespovratna sredstva iz Europskog fonda za 2 započeta projekta i to: Projekt „Živim(o) s Alzheimerom i Projekt dnevni centar za starije osobe u Novskoj.

### PRIHODI IZ PRORAČUNA ( ŽUPANIJSKA SREDSTVA )

Prihodi iz Županijskog proračuna osigurani su za pokriće :

- Projekt Dnevni boravak 3+2 90.333,00 kn
- Intelektualne usluge 36.752,16,00 kn ( usluga spec. fizijatra i pravna usluga)
- Naknada za rad Upravnog vijeća 67.991,40 kn
- Dodatna ulaganja na građ.obj. 77.500,00 kn (izrada pr. dokum. vatrodajava, videonadzor te izrada elaborata zaštite od požara
- Kamate za primljene kredite 90.000,00 kn
- Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita 539.516,00 kn

### PRIHODI IZ PRORAČUNA ( DECENTRALIZIRANA SREDSTVA )

Prema Odluci o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje Domo-va u 2022. godini, prihodi su osigurani u ukupnom iznosu od 4.837.706,00 kn, a ukupno je ostvareno 4.837.703,96 kn.

Prihodi namijenjeni za pokriće rashoda zaposlenih ostvareni su u cijelosti.

Hitne intervencije su iskorištene 100%. Namijenjene su za pokriće troškova tekućeg i investicijskog održavanja koji su neophodni za funkcioniranje Doma.

Prihodi osigurani za pokriće nabavke nefinancijske imovine ostvareni su 100% u skladu s planom.

	PLAN	UTROŠENO	%
rashodi za zaposlene	4.105.873,00	4.105.873,00	100
hitne intervencije	148.619,00	148.618,32	100
nefinancijska imovina	583.214,00	583.212,64	100



NEFINANCIJSKA  
IMOVINA:

	66.862,5
Uredska oprema	0
Medicinska oprema	245.625,00
Oprema	83.912,14
Ulaganja u rač. programe	18.750,00
Dodatna ulaganja na građ. objektima	168.063,00

**Uredska oprema:**

Nabava 6 kompleta – PC i monitor zbog zastarjelosti kompjuterske opreme  
Nabava 3 printera za potrebe radnog terapeuta, socijalne radnice i voditelja kuhinje.  
U prostoru ureda odjela prehrane namještaj je od početka rada Doma, što znači više od 30 godina.  
Za vrijeme potresa, sam prostor je stradao a time i namještaj  
U prostoru ureda voditelja održavanja i ekonoma, postojeći uredski namještaj je od dana osnivanja  
Doma 1989. te je uslijed potresa oštećen

**Medicinska i laboratorijska oprema**

Nabava 15 bolesničkih kreveta s ormarićima za hranjenje, namijenjena je za odjel polu stacionara.  
Korisnici koji su smješteni na njemu većinu svog vremena provode u krevetu. Ovom nabavom  
nastavili bi s izmjenom postojećih kreveta koji nisu predviđeni za takvu vrstu korisnika, što bi  
znatno olakšalo korisnicima ali i sestrama i njegovateljicama prilikom njege.  
Antidekubitalni madraci 15 komada.

**Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene**

Kolica ( za njegu), 4 komada  
Kuhinjski elementi za prostor novouređene fizioterapije za odlaganje i rad fizioterapeuta.  
Limeni ormari komada 11, za potrebe soba korisnika na odjelu stacionara.  
Kolica za serviranje, 8 komada  
Stalak za aparate - prostor nove fizioterapije, koja je namijenjena pružanju što kvalitetnije  
fizioterapije korisnicima Doma. Nabavljeno je ukupno 2 stalka.  
Profesionalna pegla za prostor vešeraja, komada 1

**Računalni programi**

Slijedom uvođenja zamjene hrvatske kune eurom, započete su operativne pripreme vezane uz  
projekt prilagodbe informacijskog sustava na euro valutu, što je neophodno provesti i u našoj  
ustanovi radi osiguranja poslovanja i vođenja.

**Dodatna ulaganja na građevinskim objektima**

Ugradnja tendi na dio balkona soba korisnika, koji su u vrijeme ljeta svakodnevno izloženi udaru  
Sunca, a u sobama korisnika nema klime. Ukupno je postavljeno 14 komada.

Nabava 7 paravana za novi prostor fizioterapije



**Bilješke vezano uz ostvarenje prihoda i troškova u 2022. godini**

Temeljem cjelokupnog financijskog plana Doma za 2022. godinu, ostvarenje je slijedeće:

Konto	Naziv prihoda	2021.	2022.	%
633	Potpore iz proračuna	240.333,00	290.333,00	121
	Učešće grada u projektu Dnevni boravak 3+2 Sufinanciranje Dnevnog centra za starije osobe Novska			
638	Pomoć temeljem prijenosa EU sred.	2.950.795,00	2.998.960,43	101,63
	Provedba 2 projekta u Domu: Živimo s Alzheimerom - završetak 24.06.2022. Dnevni centar za starije u Novskoj - završetak 17.02.2023.			
652	Prihodi po posebnim propisima ( Vlastiti prihod-opskrbnine, dostava ručkova)			
	opskrbnine	7.391.043,53	8.753.091,78	118
	dostava ručkova	647.047,00	777.295,00	120
	usluga pranja veša	120,00	120,00	100
	Povećanje prihoda od opskrbnina rezultat je povećanja cijene smještaja u Domu s 01.01.2022. godine, a s 01.07.2022. godine otvoren je odjel za Alzheimerovu demenciju i ostale demencije za ukupno 14 korisnika. U 2022. godini došlo je do povećanja cijene obroka , što uključuje samonoše i dostavu.			
661	Vlastiti prihod ( Najam prostora,delikomat, učešće korisnika dnevnog b.)	182.583	179.970	99
	Na kraju godine imamo potraživanja za prihod od najma prostora, a i broj korisnika dnevnog boravka se tijekom godine mijenja.			
663	Donacije	250,00	4.300,00	8
674	Prihodi iz proračuna:	7.050.226	5.823.054	83
	Prihodi za rashode poslovanja	5.287.451,00	4.539.567,88	86
	Prihodi za nefinancijsku	1.097.312,00	743.970,39	68
	Prihodi nadležnog proračuna-otplata kredita-glavnica	665.464,00	539.516,00	81

Smanjenje prihoda iz proračuna u 2022. godini u odnosu na 2021. godinu, rezultat je doznake sredstava u 2021. godini koja nisu bila doznačena s 31.12.2020. godine.  
U 2022. godini sva su sredstva doznačena s 31.12.2022.

## REKAPITULACIJA TROŠKOVA

2021.

2022.

31 Rashodi za zaposlene 8.823.821,00 9.427.541,72 107

Porast rashoda za zaposlene rezultat je povećanje plaće svake godine za 0,5% po godini staža, ali i povećanja proračunske osnovice za izračun plaće i to 01.07.2022. za 4%, te 01.10.2022. za 6%.  
Temeljem dodatka I. Temeljnog kolektivnog ugovoru od 31.10.2022. povećana su materijalna prava, između ostalog božićnica sa 1.500,00 kn na 1.750,00 kn, te dar u prigodi Sv. Nikole sa 600,00 kn na 753,45 kn

## 32 Materijalni rashodi

U okviru ove kategorije, znatno povećanje troškova u odnosu na prošlu godinu vidljivo je na kontu:

3212 naknada za prijevoz 296.794,00 349.724,26 117,83  
Povećanje cijene goriva, ali i mjesečnih karata

3213 Stručno usavršavanje zaposlenika 12.600,00 80.187,00 636,40  
U ukupnim troškovima sadržan i trošak vezan uz projekt Alzheimer-studijsko putovanje

3221 Uredski materijal 332.659,00 393.064,00 118,00  
3222 Materijal i sirovine 1.476.332,00 1.959.002,48 132,70  
3223 Energija 1.289.607,00 1.439.218,18 111,60

Povećanje troškova u navedenim kategorijama rezultiralo je povećanjem cijena tijekom 2022. godine.

3225 Sitan inventar i auto gume 33.645,00 61.480,00 182,70

U 2022. godini izvršena je nabava veće količine posteljine i plahti za korisnike Doma.

Na kraju proračunske godine 2021. rezultat poslovanja je slijedeći:

MANJAK PRIHODA POSLOVANJA -132.825,00  
VIŠAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE 398,00  
MANJAK PRIMITKA OD FINANCIJSKE IMOVINE -2.962,00

manjak -135.389,00

KRAJEM 2022. RASPORED PRIHODA I TROŠKOVA JE SLIJEDEĆI:

MANJAK PRIHODA POSLOVANJA	-169.449,04
MANJAK PRIMITAKA	-157,32
MANJAK NEFINANCIJSKE	-96,00

Napomena: do kraja 2022. godine nisu doznačena sva sredstva temeljem Projekata.  
Alzheimer - završni ZNS  
Dnevni centar Novska - ZNS 9 ( 9,10 i 11. mjesec )

**Rezultat na kraju 2022.**

MANJAK PRIHODA POSLOVANJA	-302.274,04
VIŠAK PRIHODA NEFINANCIJSKA	302,00
MANJAK PRIMITKA OD FINANC.IMOVINE	-3.119,32
UKUPNO	-305.091,36

Odlukom Upravnog vijeća rezultat poslovanja rasporedit će se u 2023. godini

Redni broj	POKAZATELJI FINANCIJSKOG POSLOVANJA	Ostvareno 01.01.-31.12.2022.	FINANC. PLAN ZA 2022.	% ostvarenja u odnosu na plan
1.	Prihodi iz Proračuna SMŽ (decentralizirana sred.)	4.837.703,96	4.837.706,00	100
2.	Prihodi ostvareni obavljanjem vlastite djelatnosti-na tržištu	179.970,10	210.000,00	86
3.	Donacije	4.300,00	4.300,00	100
4.	Pomoći iz proračuna - Županija i Grad	652.827,97	645.735,00	101
6.	Pomoći iz državnog proračuna - potres	83.339,50	83.339,50	100
7.	Namjenski primici-glavnica	539.516,00	539.516,00	100
8.	Ostali prihodi po posebnim propisima	9.532.999,98	9.232.000,00	103
9.	Prihod - EU fondovi-Živimo s Alzheimerom	267.622,21	661.409,00	40
10.	Prihod EU fondovi -Projekt Dnevni centar Novska	2.731.338,22	8.311.291,00	33
	<b>UKUPNI PRIHODI (1 - 10)</b>	<b>18.829.617,94</b>	<b>24.525.296,50</b>	<b>77</b>
	<b>II. RASHODI</b>			
1.	Plaće(redovan rad, posebni uvjeti)	7.638.218,88	8.088.193,01	94
2.	Doprinosi na plaće (HZZO)	1.259.923,33	1.332.731,36	95
3.	Ostali rashodi za zaposlene (jubilarne nagrade, regres, bolovanja, otpremnine, smrtni sl. i dr.)	529.399,51	504.799,00	105
	<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE (1-3)</b>	<b>9.427.541,72</b>	<b>9.925.723,37</b>	<b>95</b>
4.	Prijevoz na posao i s posla	349.724,26	354.860,00	99
5.	Službena putovanja	134.501,88	137.000,00	98
6.	Stručno usavršavanje	80.187,50	153.000,00	52
7.	Uredski materijal i ostali mat. rashodi	393.064,38	360.000,00	109
8.	Materijal i sirovine	1.959.002,48	1.838.888,00	107
9.	Energija	1.439.218,18	1.260.000,00	114
10.	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	57.360,60	60.000,00	96
11.	Sitni inventar i auto gume	61.480,20	52.000,00	118
12.	ITZ oprema	752,48	1.000,00	75
13.	Usluge telefona, pošte, prijevoza	53.422,95	60.000,00	89
14.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-na teret Doma	275.084,32	221.119,00	124
	hitne intervencije	148.618,32	148.619,00	100
15.	Usluge promidžbe i informiranja	44.583,50	27.000,00	165
16.	Komunalne usluge	561.078,75	558.610,00	100
17.	Zakupnine i najamnine	3.259,65	5.000,00	65



18.	Zdravstveni pregled zaposlenika	20.785,97	26.000,00	80
19.	Intelektualne i ostale usluge	131.190,46	395.883,00	33
20.	Računalne usluge	49.152,50	60.000,00	82
21.	Ostale usluge	111.478,70	163.309,00	68
22.	Naknada za rad upravnog vijeća	67.991,40	68.058,00	100
23.	Premije osiguranja	65.412,53	65.000,00	100
24.	Pristojbe i naknade	0,00	1.500,00	0
25.	Reprezentacija	2.489,98	3.000,00	83
26.	Članarine	0,00	0	0
27.	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	197,55	1.000,00	20
	<b>Materijalni rashodi (4 – 27)</b>	<b>5.861.420,22</b>	<b>5.872.227,00</b>	<b>99</b>
28.	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	71.994,12	72.000,00	100
29.	Zatezne kamate	1.213,39	2.000,00	61
30.	Kamate za primljeni kredit	90.000,00	97.011,00	93
	<b>Financijski rashodi (28 – 30)</b>	<b>163.207,51</b>	<b>171.011,00</b>	<b>95</b>
31.	Ostali nespomenuti fin. rashodi -naknade građanima	10.546,69	10.000,00	105
32.	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	2.249.891,67	1.872.053,87	120
	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>17.706.030,37</b>	<b>17.851.015,24</b>	
33.	Uredska oprema i namještaj	66.862,50	66.863,00	100
34.	Komunikacijska oprema	4.396,00	4.300,00	100
35.	Oprema za održavanje i zaštitu-vlastita sredstva	0	0	0
36.	Medicinska i laboratorijska oprema	245.625,00	245.625,00	100
37.	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	172.419,89	1.867.940,00	9
38.	Ulaganja u računalne programe	18.750,00	18.750,00	100
39.	Dodatna ulaganja na građevini	245.563,00	3.371.287,26	7
40.	Vlastita sred. – dodatna ulaganja prostor fizioterapije	0	0	0
41.	Vlastita sredstva – uredska oprema i namještaj	0	0	0
42.	Projekt EU – Novska oprema i prijevozna sredstva	0	560.000,00	0
	<b>KAPITALNI IZDACI (33-41)</b>	<b>753.616,39</b>	<b>6.134.765,26</b>	<b>12</b>
	Otplata glavnice kredita	539.673,32	539.516,00	100
	<b>UKUPNI RASHODI I IZDACI</b>	<b>18.999.320,08</b>	<b>24.525.296,50</b>	<b>77</b>
	Manjak prihoda poslovanja 2022. Preneseni manjak prihoda 2021.- 135.389,22 kn Manjak prihoda. za pokriće u 2023. 305.091,36 kn	169.702,14 kn		

STANJE ŽIRO RAČUNA 31.12.2022. 325.469,95 kn

**PRIOLOG UZ TABELU POKAZATELJI FINANCIJSKOG POSLOVANJA**  
u kn

Redni broj	Opis (detaljnija razrada)	Stanje 31.12.2022.
<b>1.</b>	<b>Ostali prihodi</b>	
	Županija- program javnih potreba u soc.skrbi	83.257,75
	Tekuće potpore županijski proračun	272.243,56
	Tekuće potpore iz gradskog proračun	290.333,00
	Sredstva EU- projekti	2.998.960,43
	Kamate na depozite	0,86
	Usluga pranja veša	120,00
	Džeparac-Ministarstvo	2.100,00
	Iznajmljivanje prostora	85.002,10
	Delikommat – samoposlužni aparat za napitke	14.400,00
	Prihodi – učešće korisnika dnevni boravak	79.468,00
	Ostale usluge	1.100,00
	Tekuće donacije	4.300,00
	Županija kredit – glavnica	539.516,00
	<b>Ukupno ostali prihodi:</b>	<b>4.370.801,70</b>

**ZAPOSLENI**

<b>Broj zaposlenih na dan 31.12.2022.</b>	<b>100</b>
- na neodređeno vrijeme	77
- na određeno vrijeme	23
- zamjene (zbog bolovanja i sl.)	3
- povećanje obujma posla	15
- Projekt EU – Dnevni centar Novska	4
- ugovor o radu –ravnateljica	1

**OBVEZE – u kn**

OPIS	Ukupne obveze na dan 31.12.2022.	Ukupno dospjele obveze PODMIRENE	Dospjel. obveze do 90 dana	Dospjele obveze od 90 do 120 dana	Dospjele obveze od 120 do 150 dana	Dospjele obveze od 150 do 180 dana	Dospjele obveze od 180 do 365 dana	Dospjele obveze preko 365 dana
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1. Obveze za plaću	10.596.974,91	9.691.848,04						
2. Obveze za troškove zaposlenima	603.535,12	564.337,64						
3. Obveze za materijal i energiju	4.369.220,25	3.916.862,94						
4. Obveze za usluge	1.352.076,41	1.219.810,99						
5. Obveze za ostale rashode	136.685,88	136.673,49						
7. Obveze za kamate za kredit	83.422,56	83.422,56						
8. Obveze za financijske rashode	162.798,55	152.519,23						
9. Obveze za naknade korisnicima	10.546,69	10.546,69						
10. Ostale tekuće obveze	2.783.573,91	2.604.073,19						
11. Obveze za nefinancijsku imovinu	753.616,39	691.709,89						
12. Obveza za glavnicu kredita	3.614.165,12	539.673,32						
<b>SVEUKUPNE OBVEZE:</b>	<b>24.383.193,23</b>	<b>19.528.055,42</b>						

**Stanje obveza na kraju poslovne godine: 4.855.137,81 kn**

**Dospjele obveze iznose 164.923,44 i to:**

Dospjele obveze za materijalne rashode 8.233,33 kn

Dospjele obveze za predujmove : EU projekti 156.690,11 kn

**Nedospjele obveze na kraju poslovne godine: 4.690.214,37 kn**

Obveze za rashode poslovanja: 1.553.816,17 kn

Obveze za nabavu nefinancijske imovine: 61.906,50 kn

Obveze za financijsku imovinu – kredit: 3.074.491,80 kn

## POTRAŽIVANJA

u kn

OPIS	Potraživanja na dan 31.12.2022.	Ukupno dospjela potraživanja	Dospjelo do 90 dana	Dospjelo od 90 do 120 dana	Dospjelo od 120 do 150 dana	Dospjelo od 150 do 180 dana	Dospjelo preko 180 dana
0	1	2	3	4	5	6	7
Potraživanja za opskrbnine	46.636,62						
Potraživanja za ručkove u pretplati	47.255,00						
Potraživanja za najam prostora	11.835,86						
Potraživanja za prihod od korisnika dnevnog boravka	2.440,00						
Ostala potraživanja	2.650,00						
<b>UKUPNO:</b>	<b>110.817,48</b>						

U tabeli su prikazana ukupna potraživanja za prihode poslovanja (konto 16) sa 31.12.2022. Najveći dio potraživanja odnosi se na plaćanje smještaja korisnika u Domu. Obveza Ministarstva za korisnike koji su smješteni rješenjem centra za 12.mjesec je u saldu potraživanja u iznosu od 6.546,99 kn, te je podmirena u 1. mjesecu 2023.

Ručkovi u pretplati se odnose na dug korisnika van institucije tj. dostave ručkova, koja se također podmiruje početkom godine, a tu ulazi i obveza za 12.mjesec (22.320,05 kn) koju podmiruje Crveni križ – podmireno u 1.mj.2023.

Najam prostora se odnosi na dug Ugostiteljskog obrta Rimljanka za 12.mjesec 5.500,00 kn, Frizerski studio Goran 1.918,19 kn te 4.597,31 kn najam prostora-dug prijašnjih godina.

Ostala potraživanja se odnose na najam prostora za aparat za tople napitke i grickalice i to za 11. i 12. mjesec ( mjesečno 1.200,00 kn) te ostale usluge

Voditeljica računovodstva:

Irena Ratković, dipl.oec.

Ravnateljica:

Kužica Čakširan, dipl.polit.







Dom za starije i nemoćne osobe Sisak  
Oktavijana Augusta 3  
44000 Sisak

Ur. broj: 2176-118/23-1572  
Sisak, 10.10.2023. godine.

Na temelju članka 20. Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Sisak, Upravno vijeće Doma je na 19. (telefonskoj) sjednici održanoj 10. 10. 2023 godine donijelo

## ODLUKU

I

Usvaja se Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma za starije i nemoćne osobe Sisak za 2022. godine

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Ljiljana Slunjski

